



BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK

Mahasiswa Politeknik Kesehatan Surakarta



Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta
Jl. Letjend Sutoyo, Mojosongo, Surakarta 57127
Telp. 0271 - 856929 Fax. 0271 - 855388
Website : www.poltekkes-solo.ac.id
Email : poltekkes_solo@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga telah tersusun Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2020/2021.

Buku Panduan ini disusun sebagai sumber informasi tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surakarta. Harapan kami agar Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini berguna khususnya bagi mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surakarta dan siapa saja yang ingin mengetahui tentang lembaga pendidikan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Tim penyusun juga mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini, semoga bantuan Bapak/Ibu/Saudara dapat semakin meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Namun demikian, tim penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan buku ini di waktu yang akan datang.

Akhirnya tim penyusun berharap agar Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini benar – benar dapat memberikan informasi yang jelas tentang Poltekkes Kemenkes Surakarta dan bermanfaat bagi kita semua.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I Pendahuluan	5
BAB II Ketentuan Umum	13
BAB III Program Pendidikan Dan Sebutan Gelar Akademik	15
BAB IV Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	19
BAB V Kurikulum	29
BAB VI Administrasi Keuangan	72
BAB VII Kegiatan Penyelenggaraan Teknis Pendidikan	78
BAB VIII Evaluasi Keberhasilan Studi	91
BAB IX Perpindahan Mahasiswa	95
BAB X Program Kerjasama Pendidikan	98
BAB XI Pelanggaran Akademik	99
BAB XII Penutup	101

**PEJABAT POLTEKES KEMENKES SURAKARTA
MASA BHAKTI 2018 - 2022**



**Satino, SKM, Msc.N
Direktur**



**Emy Suryani, M.Mid
Pembantu Direktur I**



**Sudiro, S.Kp, Ns, M.Pd
Pembantu Direktur II**



**Budi Utomo, SKM, SST, M.Kes
Pembantu Direktur III**



**Yuliantoro Wahyono, M.Kes
Ka SPI**



**Sudiyanto, S.Sos, M.Si
Kasubbag Kepegawaian & Umum**



**Novita Sari, SST
Kasubbag Adm. Akademik**



**Wahyuningsih, S.Sos, MM
Kasubbag Adm. Kemahasiswaan
Alumni & Kerjasama**



**Sri Sugiawati, SE, MM
Kasubbag Keuangan & BMN**



**Paula Hesti Mahanani, S.S
Kasubbag Kepegawaian & Umum**



**Widodo, M.N
Kajur Keperawatan**



**K.H. Endah Widhi Astuti, M.Mid
Kajur Kebidanan**



**Dr. Bambang TW, M.Or
Kajur Fisioterapi**



**Khomarun, M.OT
Kajur Terapi Okupasi**



Dr. Yopi Harwinanda Ardesa, M.Kes
Kajur Ortotik & Prostetik



Wiwik Setyaningsih, SKM, M.Kes
Kajur Terapi Wicara & Bahasa



Dr. Hanung Prasetyo, S.Kp, M.Si
Kajur Akupunktur



Indarto AS, S.Pd, M.Kes
Kajur Jamu



Rini Tri Hastuti, S.Kp, Ns, M.Kes
Kajur Anafarma



Sunarsih Rahayu, S.Kep, Ns, M.Kep
Ketua Prodi Keperawatan Program D III



Anik Kurniawati, SST, M.Keb
Ketua Prodi Kebidanan Program D III



Pajar Haryatno, SST, M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program D III



Andreany Kusumawardani, S.KM, M.CEP
Ketua Prodi Terapi Okupasi Program D III



Agus Setya Nugraha, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortotik & Prostetik
Program D III



Roy Romey Daulas, M.SST, S.K.M, M.Ph
Ketua Prodi Terapi Wicara Program D III



Sri Yatmihatun, S.Kep, Ns, M.Sc
Ketua Prodi Akupunktur Program D III



Titik Lestari, S.Kep, Ns, M.Sc
Ketua Prodi Jamu Program D III



Siti Lestari, MN
Ketua Prodi Keperawatan Program
Sarjana Terapan - Profesi



Dr. Sri Wahyuni, M.Mid
Ketua Prodi Kebidanan Program
Sarjana Terapan - Profesi



Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program
Sarjana Terapan - Profesi



Wawan Ridwan Mustaqin, M.Kes
Ketua Prodi Terapan Okupasi Program
Sarjana Terapan - Profesi



Prasetyo Catur Utomo, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortotik & Prostetik
Program Sarjana Terapan



Sudarman, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Terapi Wicara & Bahasa
Program Sarjana Terapan



Dr. Maria Dewi, C, S.Kep, Ners, M.Kes
Ketua Prodi Akupunktur & Pengobatan Herbal
Program Sarjana Terapan



Youstiana Dwi Rusita, M.Si
Ketua Prodi Anafarma
Program D III



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjen. Sutuyo Mojosongo Surakarta

Website : www.poltekkes-solo.ac.id

email : poltekkes_solo@yahoo.co.id

polkessolo@gmail.com

Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos. 57127



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA

NOMOR: HK.01.07/5.1/ 5655 /2020

T E N T A N G

PENETAPAN BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA

Menimbang : a) bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu perlu adanya buku Panduan Peraturan Akademik;
b) bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik ini dibuat sebagai petunjuk bagi kegiatan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
c) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam point a dan b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta tentang Buku Panduan Peraturan Akademik.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 02 Tahun 2020 tentang Tata Cara Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA TENTANG BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021.**

Kesatu : Buku Panduan Peraturan Akademik sebagaimana dimaksud tercantum dalam lampiran Keputusan ini merupakan petunjuk untuk menyelenggarakan pendidikan

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Surakarta

Pada Tanggal : 01 Juli 2020

DIREKTUR



SATINO

BAB I PENDAHULUAN

Poltekkes Kemenkes Surakarta (POLKESTA) merupakan salah satu Pendidikan Tinggi Kesehatan yang diharapkan mampu menjadi kekuatan moral dalam membentuk karakter dan budaya bangsa yang berintegritas Kesehatan, menumbuhkan masyarakat yang demokratis dan menjadi sumber ilmu pengetahuan serta pembentukan sumber daya manusia yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Proses ini akan berhasil apabila Perguruan Tinggi Kesehatan sehat, mandiri dan mampu berinteraksi dengan baik, untuk mendapatkan dukungan dan partisipasi aktif dari pemerintah, industri dan masyarakat dalam pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta berada pada periode renstra 2020-2024 yaitu Milestones ke III menuju *Research Program*. Untuk mewujudkan hal ini pengelola perlu mengarahkan perhatian pada terciptanya Pemantapan Lulusan Dengan Keunggulan, Pemantapan *Center Of Excellent*, Penetapan Kebijakan Pembelajaran Berbasis *Evidence Based*, Dukungan Kebijakan Terhadap Penelitian Dan Inovasi, Hasil Penelitian, Penguatan Penelitian Terapan, dan Pemenuhan Standar Fasilitas.

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 3 lokasi yaitu Kampus I di Surakarta, Kampus II di Colomadu Karanganyar dan Kampus III di Klaten yang didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan. Beberapa prasarana pendukung di antaranya Penyediaan gedung perkuliahan yang representatif yang dilengkapi dengan ruang *teleconference*, Penyediaan alat bantu belajar mengajar di kelas (ABBM), Penyediaan sarana dan prasarana lain yang mendukung proses belajar mengajar seperti laboratorium, bengkel kerja, ruang dosen, ruang rapat, perpustakaan terpadu, sarana LCD dan sarana olah raga, tempat ibadah, penyediaan akses internet yang merata di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan menambah kapasitas bandwidth, tersedianya aplikasi SIA, LIOS dengan E-Book dan E-Journal, VILEP, Solo E-Learning Polkesta (SOLLETA) dan berlangganan zoom dalam menunjang pembelajaran, maupun pusat pembinaan keagamaan yang difungsikan sebagai tempat ibadah serta tempat kajian dan pendalaman pembinaan rohani dan kemasyarakatan, poliklinik terpadu, penyediaan suasana kampus Poltekkes Kemenkes Surakarta yang nyaman dan representatif serta dilengkapi dengan petugas keamanan sehingga akan

menambah kenyamanan dan ketenangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Sebagai lembaga pendidikan Kesehatan, Poltekkes Kemenkes Surakarta memberikan suasana akademik yang kondusif bagi civitas akademika yang di dalamnya berlangsung proses pembelajaran, baik di kelas, di ruang seminar maupun di seluruh lingkungan kampus dengan dukungan fasilitas yang memadai. Dalam suasana akademik yang kondusif maka civitas akademika memiliki ciri khas mengedepankan keberanian yang bertanggung jawab, kebebasan yang didasari nalar yang kokoh, dan terbuka dalam menerima informasi yang diperlukan dengan dilandasi kebersamaan dan komitmen kesehatan dalam mengemban amanah Tri Dharma Perguruan Tinggi Kesehatan yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

A. SEKILAS POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI, secara administratif berada di bawah Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Badan PPSDM Kesehatan) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, dan secara teknis dibina oleh Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, yang mempunyai tugas menyiapkan peserta didik untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang beriman dan bertaqwa, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing kuat pada Program Diploma Tiga, Program Sarjana Terapan dan Program Profesi. Disamping itu Poltekkes Kemenkes Surakarta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 355/E/0/2012 secara akademis di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, yang saat ini berubah menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Poltekkes Kemenkes Surakarta didirikan berdasarkan SK MENKES-KESSOS No: 298/MENKES-KESSOS/SK/IV/2001 tanggal 16 April 2001, yang awalnya merupakan penggabungan dari empat institusi, yaitu (1) Akademi Keperawatan, (2) Akademi Kebidanan, (3) Akademi Fisioterapi, dan (4) Akademi Okupasi Terapi. Pada saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 9(sembilan) jurusan dan 20 (dua puluh) Program Studi yang terdiri dari 10 (sepuluh) Program Studi Diploma Tiga, 7 (tujuh) Program Studi Sarjana Terapan dan 3 (tiga) Program Studi Profesi.

B. LOGO POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki lambang/logo berbentuk bunga berkelopak 5 dengan semangat yang berkobar dan hati yang tulus dan suci berusaha mengembangkan Ilmu Pengetahuan di bidang Kesehatan dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi demi peningkatan derajat kesehatan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan Pembangunan Kesehatan Nasional melalui Pendidikan Tenaga Kesehatan sehingga terwujud kesejahteraan masyarakat yang berdasarkan Pancasila. Adapun penjabaran logo sebagai berikut:

- a) **4 Balok Batu Bara Berwarna Hitam**, merupakan lambang kesatuan/peleburan dari keempat Jurusan yang berperan sebagai sumber api/sumber energi/sumber kekuatan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- b) **Kobaran / Nyala Api di Kanan Kiri Berwarna Merah**, melambangkan semangat yang berkobar.
- c) **Tempayan/Bejana Berisi Air Panas Di Atas Tungku**, merupakan tempat/ wadah penggodokan, penggemblengan atau ibarat Kawah Candradimuka.
- d) **Kepala/Ujung Pena Direbus Dalam Tempayan**, melambangkan Ilmu Pengetahuan khususnya bidang kesehatan yang sedang ditempa/digodhok di dalam Kawah Candradimukanya Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- e) **3 Pilar Dengan Satu Arah**, berarti lambang dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang selalu diemban oleh suatu Intitusi Pendidikan Khususnya Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- f) **Palang Hijau**, melambangkan tujuan Pembangunan Kesehatan Nasional yang merupakan cita – cita/tujuan akhir yang akan dicapai oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Pendidikan Tenaga Kesehatan.
- g) **Bingkai Berlekuk–Lekuk Dengan Jumlah 5**, melambangkan dinamisasi dari Poltekkes Kemenkes Surakarta yang saling bergandengan satu sama lain (bersatu) sesuai dengan Dasar Negara Pancasila.
- h) **Warna Dasar Putih**, melambangkan niat yang tulus dan suci.
- i) **Warna Bingkai Jurusan** Keperawatan: Gold, Kebidanan: Merah, Fisioterapi: Biru, Terapi Okupasi: Tosca, Ortotik dan Prostetik: Hijau Lumut, Akupunktur: Merah Maroon, Terapi Wicara: Abu-abu, Jamu: Kuning Kunir, dan Anafarma: Putih

C. VISI, MISI DAN TUJUAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

a) VISI

Visi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah "Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang unggul, kompetitif dan bertaraf internasional pada Tahun 2035".

b) MISI

Untuk mewujudkan visi Poltekkes Kemenkes Surakarta, dituangkan dalam 6 misi yaitu:

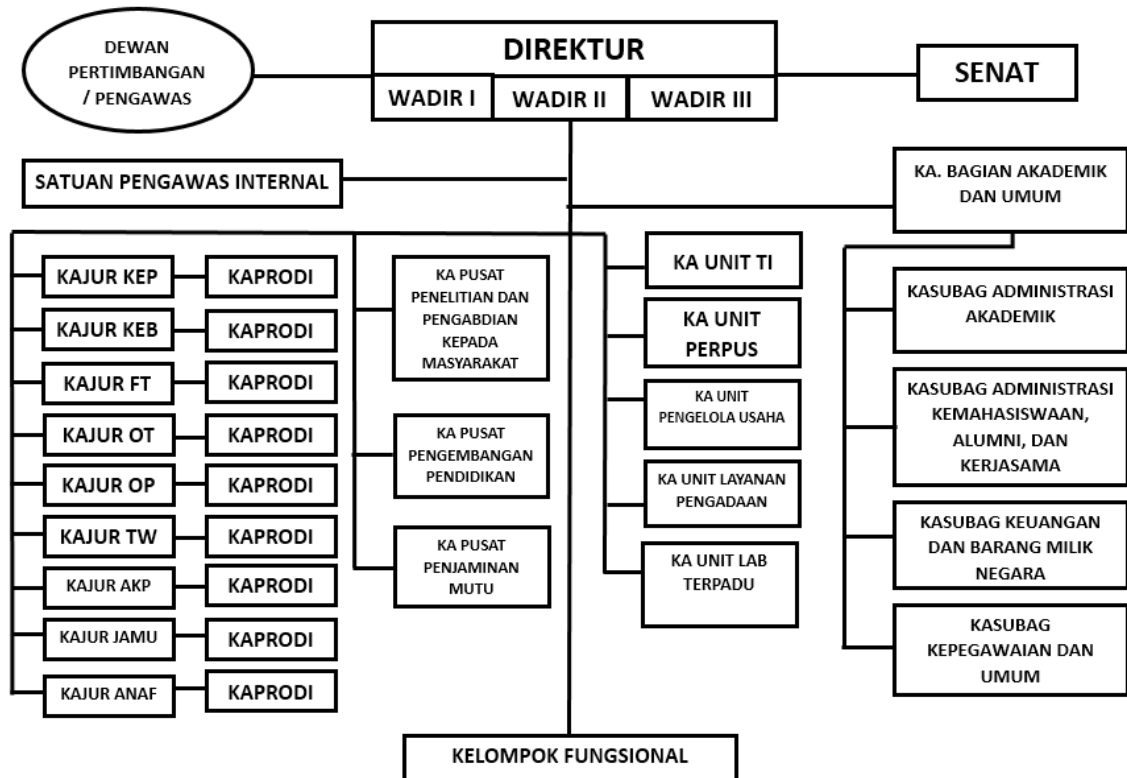
1. Menyelenggarakan Program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *Center of Excellent*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah.
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

c) TUJUAN

Tujuan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah:

1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di tingkat global.
2. Menghasilkan karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menerapkan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat berbasis bukti ilmiah.
4. Menerapkan sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME) dalam tata kelola yang akuntabel.
5. Mampu melakukan kerjasama baik lingkup nasional maupun internasional yang mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Menghasilkan produk barang dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha.

D. STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



NO	NAMA	JABATAN
1	Satino, SKM, Msc.N	Direktur
2	Emy Suryani, M.Mid	Wakil Direktur I
3	Sudiro, Skp, Ners, Mpd	Wakil Direktur II
4	Budi Utomo, SKM, S.ST, M.Kes	Wakil Direktur III
5	Yulianto Wahyono, DIPL PT, M.Kes	Ketua SPI
6	Sudiyanto, S.Sos, M. Si	Kepala Bagian Akademik dan Umum
7	Novita Sari, SST	Kasubbag. Administrasi Akademik
8	Widyaningsih, S.Sos, MM	Kasubag. Administrasi Kemahasiswaan Alumni, dan Kerjasama
9	Sri Sugiarwati, SE, MM	Kasubag. Keuangan dan Barang Milik Negara
10	Paula Hesti Mahanani,S.S	Kasubbag. Kepegawaian dan Umum
11	Yuyun Setyorini, S.Kp, Ns., M.Kep	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
12	Athanasia Budi Astuti, S.Kp, MN	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan
13	Insiyah, MN	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
14	Purwoko Yunianto, S.Kom	Ka. Unit Teknologi Informasi
15	Rizqy Hanida, S.Hum	Ka. Unit Perpustakaan
16	Riyono, S.Kom	Ka. Unit Pengelola Usaha
17	Asri Tri Widodo, S.Kom	Ka. Unit Layanan Pengadaan
18	Lis Sarwi Hastuti, SKM., M.Sc.	Ka. Unit Lab. Terpadu

E. STRUKTUR ORGANISASI JURUSAN

1. Jurusan Keperawatan

Ketua Jurusan	: Widodo, MN
Sekretaris Jurusan	: Addi Mardi Harnanto, MN
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Sunarsih Rahayu, S.Kep, Ns, M.Kep
Ketua Prodi Sarjana Terapan-Profesi	: Siti Lestari, MN

2. Jurusan Kebidanan

Ketua Jurusan	: K.H. Endah Widhi Astuti, M.Mid
Sekretaris Jurusan	: Sih Rini Handayani, M.Mid
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Anik Kurniawati, SST, M.Keb
Ketua Prodi Sarjana Terapan -Profesi	: Dr. Sri Wahyuni, M.Mid

3. Jurusan Fisioterapi

Ketua Jurusan	: Dr.Bambang Trisno Wiyanto, SKM,S.Pd.MOR
Sekretaris Jurusan	: Yoga Handita Windiastoni, SST, M.Fis
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Pajar Haryatno, SST, M.Kes
Ketua Prodi D Sarjana Terapan -Profesi	: Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes

4. Jurusan Ortotik Prostetik

Ketua Jurusan	: dr. Yopi Harwinanda Ardesa, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Nur Rachmat, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Agus Setyo Nugroho SST.,M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Prasetyo Catur Utomo, SST, M. Kes

5. Jurusan Okupasi Terapi

Ketua Jurusan	: Khomarun, M.OT
Sekretaris Jurusan	: Dr.Ninik Nurhidayah, SPd., SST M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Andreany Kusumowardani,S.KM, M.CEP
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Wawan Ridwan Mutaqin, SKM,SST M.Kes

6. Jurusan Terapi Wicara

Ketua Jurusan	: Wiwik Setyaningsih, SKM, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Dodiet Aditya Setyawan, SKM., MPh
Ketua Prodi DiplomaTiga	: Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Sudarman, SST, S.K.M, MPH

7. Jurusan Akupunktur

Ketua Jurusan	: Dr. Hanung Prasetya, S.Kp.M.Si
Sekretaris Jurusan	: Heni Nur Kusumawati, SKM, M.Kes
Ketua Prodi DiplomaTiga	: Sri Yatmihatun, S.Kep, Ns, M.Sc
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Dr.Maria Dewi Christiyawati,S.Kep, Ners.,M.Kes

8. Jurusan Jamu

Ketua Jurusan	: Indarto AS, Spd, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Indri Kusuma Dewi, M.Sc
Ketua Prodi Diploma Tiga Jamu	: Titik Lestari, S.Kep.,Ns.,M.Sc

9. Jurusan Anafarma

Ketua Jurusan	: Rini Tri Hastuti, S.Kp.,Ns.M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Suroso, S.Pd, M. Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Youstiana Dwi Rusita, M.Si

BAB II **KETENTUAN UMUM**

Pengertian Umum

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi milik Pemerintah di bidang Kesehatan yang berada di Surakarta.
- (2) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (3) Susunan Organisasi Poltekkes Surakarta terdiri atas Dewan Pertimbangan atas Pengawas, Senat, Direktur, dan Satuan Pengawas Internal.
- (4) Direktur terdiri atas Direktur dan Wakil Direktur, Bagian dan/atau Subbagian, Jurusan, Pusat, dan Unit.
- (5) Program Studi adalah Program pendidikan yang melaksanakan pendidikan akademik, vokasional dan Profesi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (6) Ketua Program Studi adalah pemimpin program studi dalam suatu program pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta yang melaksanakan pendidikan vokasi dan profesi dalam salah satu jenjang pendidikan.
- (7) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan di Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi kesehatan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (8) Kuliah Kerja Nyata *One Team Student One Family Community Intership Program, Inter Profesional Education and Collaboration* (KKN OTOF CIP-IPEC) adalah kegiatan pembelajaran pada situasi nyata di masyarakat dengan mengembangkan kerjasama antar profesi (disiplin ilmu) dalam pemberdayaan kehidupan bermasyarakat.
- (9) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan teregistrasi di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (10) Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dan mengisi KRS pada jadwal pengisian KRS yang telah ditetapkan. Setiap mahasiswa harus mengisi KRS di awal semester.

- (11) Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan Her Registrasi dan tidak mengisi KRS sampai dengan batas waktu pengisian KRS yang telah ditetapkan serta tidak mengajukan cuti sampai dengan batas waktu pengajuan cuti.
- (12) Mahasiswa Cuti adalah mahasiswa yang mengajukan cuti dan memenuhi kewajiban administratif sesuai jadwal pengajuan cuti akademik.
- (13) Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengukuran pengetahuan, keterampilan, dan perilaku peserta didik pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN DAN SEBUTAN GELAR AKADEMIK

Pasal 1

Program Pendidikan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (2) Program Pendidikan Vokasi adalah program pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam keahlian terapan.
- (3) Program Pendidikan Vokasi sebagaimana disebutkan pada ayat 2 adalah Keperawatan, Kebidanan, Fisioterapi, Terapi Okupasi, Ortotik dan Prostetik, Terapi Wicara, Akupunktur, Jamu, Anafarma, dan Farmasi.
- (4) Program Pendidikan Profesi adalah program pendidikan yang diselenggarakan sebagai program lanjutan dari program sarjana terapan yang merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana terapan atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja.
- (5) Program profesi sebagaimana disebutkan pada ayat 4 adalah Pendidikan Profesi Ners Program Profesi, Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi, dan Pendidikan Profesi Fisioterapis Program Profesi.

Pasal 2

Gelar Vokasi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta yaitu untuk program diploma Tiga adalah Ahli Madya (A.Md) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi dan untuk program sarjana terapan adalah Sarjana Terapan (S.Tr) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.

Gelar Profesi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk program Profesi yaitu Profesi Keperawatan adalah Ners (Ners), Profesi Kebidanan adalah Bidan (Bdn.), Profesi Fisioterapi adalah Ftr. Gelar untuk lulusan Pendidikan profesi

ditulis di depan atau dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan inisial sebutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Satuan Kredit Semester (SKS)

- (1) Kredit adalah suatu penghargaan secara kuantitatif terhadap keberhasilan penyelesaian kegiatan akademik.
- (2) Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan waktu semester yang dalam satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
- (3) Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk dengan evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (4) Satuan Kredit Semester (sks) merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- (5) Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (6) Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud dapat berupa:
 - a. kuliah;
 - b. responsi dan tutorial;
 - c. seminar;
 - d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja
- (7) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;

- b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
- (8) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (9) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Pasal 4

Kurikulum

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.
- (2) Kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan Intelektual, akhlak mulia dan keterampilan.
- (3) Kurikulum yang dipakai pada Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah kurikulum masing-masing program studi di lingkungan PoltekNIK Kesehatan Surakarta.
- (4) Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi. Masa peninjauan kurikulum dilakukan selambat-lambatnya setiap lima tahun sekali.

Pasal 5
Struktur Mata kuliah

- (1) Struktur mata kuliah dikembangkan oleh setiap Program Studi.
- (2) Struktur mata kuliah yang dimaksud pada ayat (1) wajib memuat mata kuliah: Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia.
- (3) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) OTOF CIP-IPEC (*One Team Student One Family - Community Internship Program Interprofesional Education And Collaboration*) yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan akademik, sebagai syarat untuk mengikuti wisuda.

Pasal 6
Beban dan Masa Studi

- (1) Beban Studi Program Diploma Tiga paling sedikit 108 (seratus delapan) sks, masa studi paling lama 5 (lima) tahun akademik atau 10 semester.
- (2) Beban Studi Program Sarjana Terapan paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 semester.
- (3) Beban Studi Program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks, masa studi paling lama 3 (tiga) tahun akademik atau 6 semester.
- (4) Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program sarjana terapan.

BAB IV

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 1

Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui:
 - a) Jalur PMDP
 - b) Jalur Uji Tulis (Umum dan Gakin)
 - c) Jalur Seleksi Mahasiswa Baru Bersama (SIMAMA)
 - d) Seleksi penerimaan Jalur Alih Jenjang dan Profesi
- (2) Penerimaan mahasiswa baru Jalur Alih Jenjang dan Profesi serta Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dilakukan konversi nilai mahasiswa (nilai transfer) yang diakui oleh Poltekkes Surakarta.
- (3) Mekanisme pelaksanaan Sipenmaru mengacu pada Petunjuk Teknis dari Badan PPSPDM Kesehatan Kementerian Kesehatan RI dan Surat Keputusan Direktur

Pasal 2

Beasiswa

- (1) Beasiswa mahasiswa Poltekkes Surakarta meliputi:
 - a) Beasiswa GAKIN yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin melalui seleksi uji tulis (SIPENMARU) dan tinjauan lokasi sesuai peraturan yang berlaku
 - b) Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi yang diberikan kepada mahasiswa berprestasi masing-masing program studi setiap semester sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Beasiswa GAKIN telah dalam proses pendidikan (*GAKIN On process*) yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin dalam proses pendidikan di Poltekkes Surakarta sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 3

Registrasi

- (1) Registrasi wajib dilakukan oleh calon mahasiswa yang telah lolos tahap Uji Tulis dan Uji Kesehatan Poltekkes Kemenkes Surakarta sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dianggap mengundurkan diri apabila tidak hadir di kelas tanpa keterangan sampai dengan batas 1 (satu) bulan perkuliahan dan telah dilakukan upaya klarifikasi.
- (3) SK Pemberhentian Mahasiswa sesuai ayat (2) diterbitkan pada semester berikutnya.

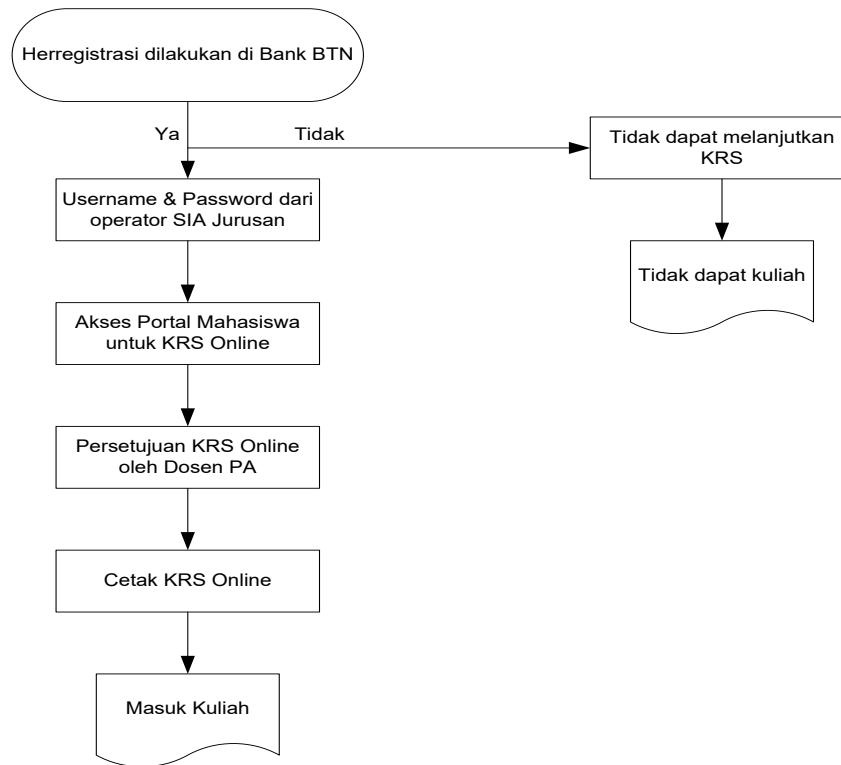
Pasal 4

Her Registrasi

- (1) Her Registrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Surakarta secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah tercantum dalam Surat Keputusan Kelulusan dan atau Yudisium tidak melakukan her registrasi.
- (3) Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
 - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
- (4) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti.
- (5) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (6) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) tetapi tidak mengikuti kegiatan kurikuler, tetap dinyatakan AKTIF dengan konsekuensi nilai yang dilaporkan sesuai dengan realisasi perkuliahan yang diikuti serendah-rendahnya nilai E (nilai mutu 0,99).

- (7) Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF.
- (8) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (9) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) diperhitungkan dalam batas masa studi.
- (10) Mahasiswa dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- (11) Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF).
- (12) Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap *assessment* dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa.

ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA KEMENKES SURAKARTA



Pasal 5 Cuti Akademik

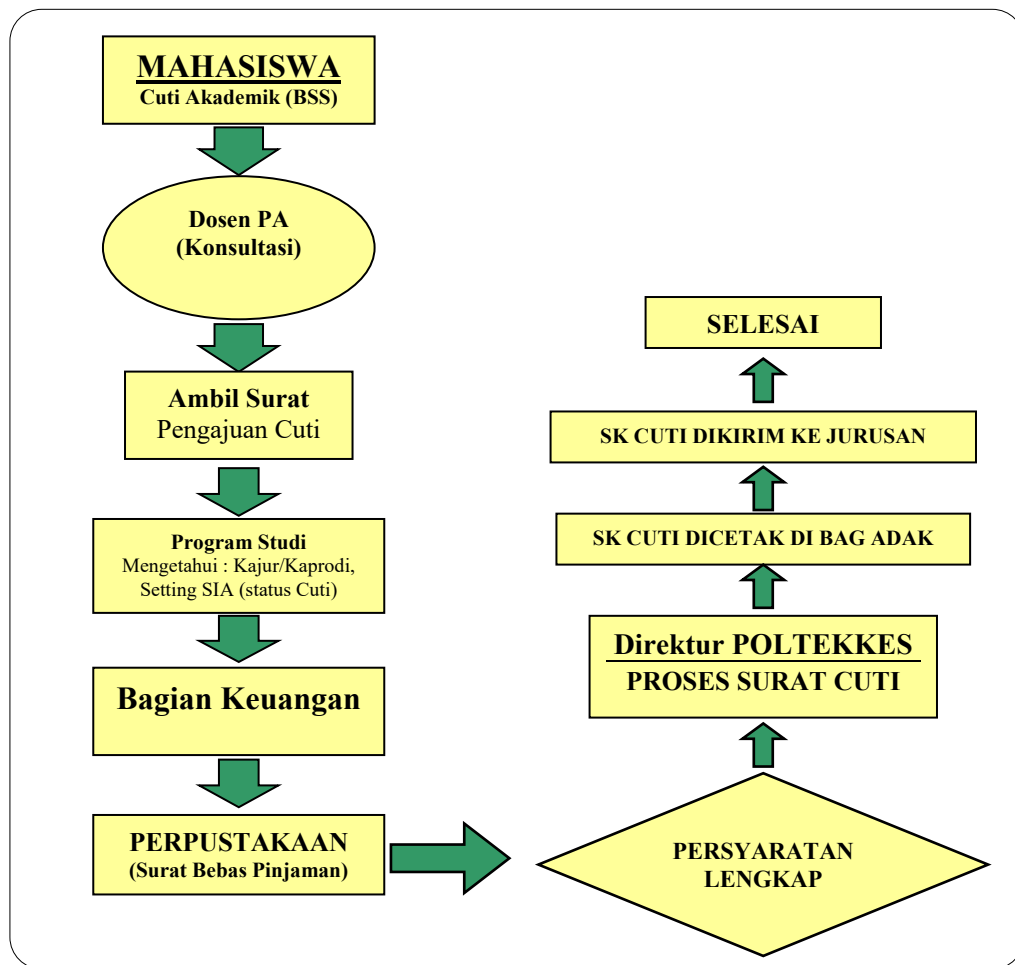
- (1) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik apabila telah mengikuti kuliah minimal 1 (satu) semester kecuali ada alasan yang bisa diterima keabsahannya oleh pihak Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (2) Cuti akademik diambil 1 semester dan bisa diperpanjang maksimal 4 semester selama masa studi.
- (3) Pengajuan cuti akademik dilakukan 3 minggu sebelum masa cuti semester berakhir.
- (4) Cuti Akademik dikenakan biaya sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (5) Permohonan cuti diajukan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum registrasi, dilampiri dengan bukti pembayaran cuti dan dokumen penunjang yang disetujui oleh dosen Pembimbing Akademik, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.

- (6) Mahasiswa yang berstatus cuti akademik tidak berhak memperoleh segala layanan kurikuler dan ekstrakurikuler di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (7) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi tidak dapat mengajukan cuti akademik.

Alur Cuti Akademik

1. Mahasiswa membuat surat pengajuan cuti akademik kepada kaprodi, mengetahui pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir cuti akademik mendapatkan persetujuan dari ketua jurusan mengetahui orangtua dan melengkapi dokumen pengajuan cuti akademik antara lain :
 - a. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
 - b. Foto copy pembayaran cuti akademik
 - c. Surat Keterangan bebas tanggungan dari Perpustakaan
3. Setelah kelengkapan pengajuan cuti akademik lengkap, Jurusan mengajukan permohonan secara tertulis kepada Direktur dengan melampirkan berkas cuti akademik.
4. Jurusan melakukan setting status Cuti Mahasiswa di aplikasi SIA.
5. Bagian ADAK memproses SK Cuti Akademik, mencetak dan mendistribusikannya ke Jurusan.
6. Mahasiswa dalam status cuti mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Pengajuan Cuti Akademik :



Pasal 6

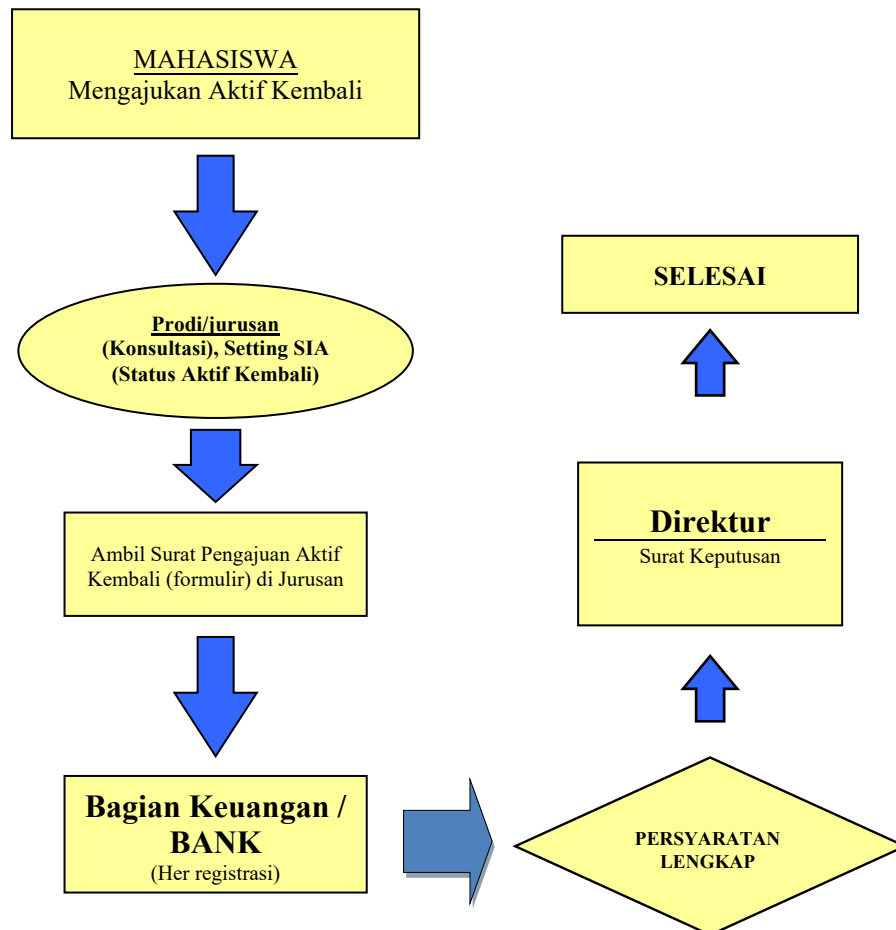
Mahasiswa Aktif kembali (Selesai Cuti Akademik)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)

1. Mahasiswa membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan.
3. Mahasiswa melakukan pembayaran (Her regristrasi).
4. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur.
5. Jurusan melakukan setting status Aktif Kembali Mahasiswa di aplikasi SIA.
6. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur

7. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)



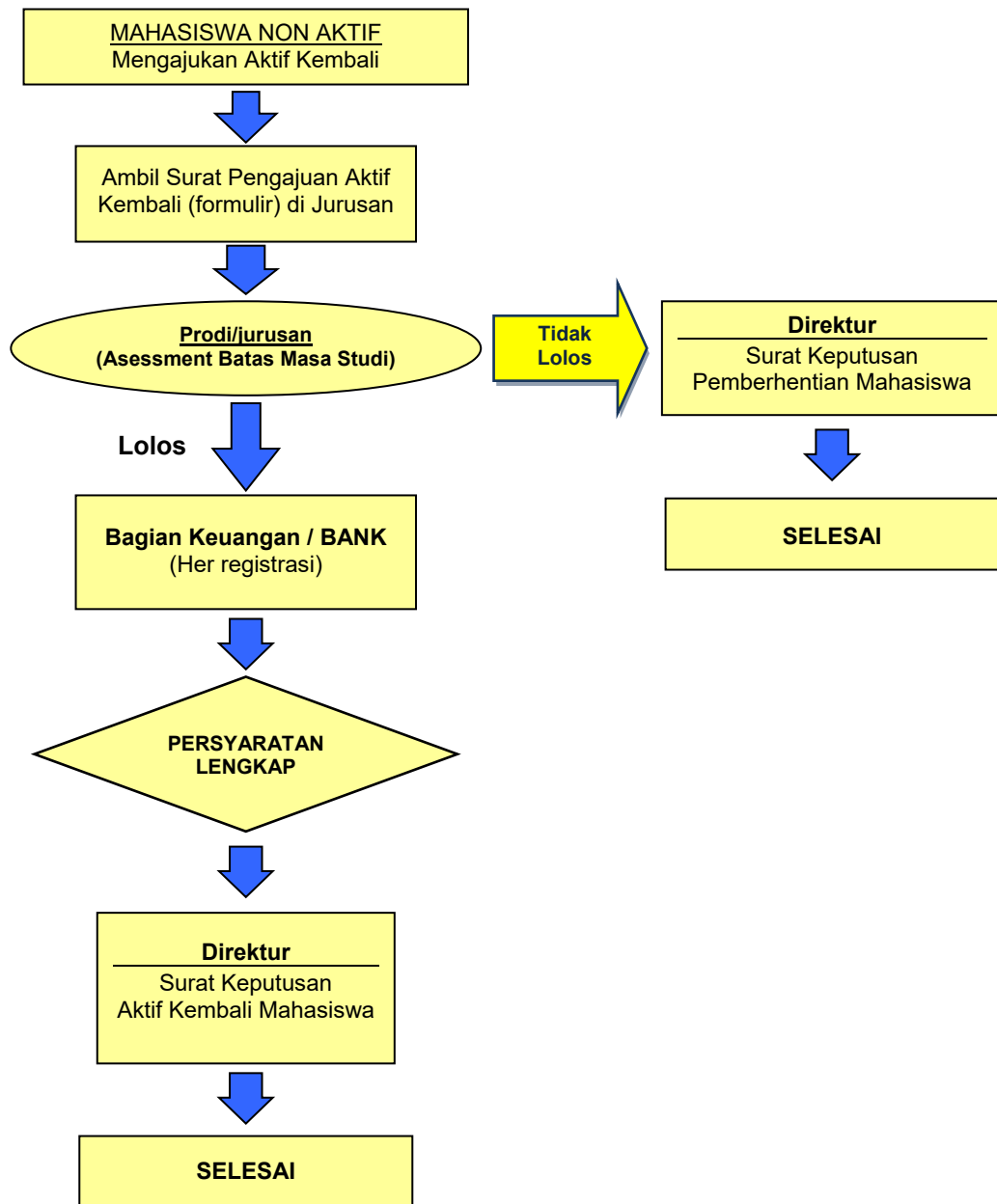
Pasal 7

Mahasiswa Aktif Kembali (Dari Status NON AKTIF)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)

1. Mahasiswa yang berstatus NON AKTIF membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan
3. Kaprodi melakukan *assessment* kelayakan usulan Aktif kembali mahasiswa sesuai pertimbangan batas masa studi.
4. Jika hasil *assessment* menyatakan bahwa mahasiswa masih memiliki masa studi bisa melanjutkan pembayaran Her Registrasi
5. Jika hasil *assessment* menyatakan bahwa mahasiswa yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi, maka mahasiswa tersebut ditolak untuk aktif kembali dan dikeluarkan dari Poltekkes Surakarta
6. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur bagi Mahasiswa lolos *assessment* disertai berkas sesuai ketentuan.
7. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur
8. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
9. Jurusan mengusulkan SK Pemberhentian Mahasiswa bagi Mahasiswa NON AKTIF yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)



Pasal 8

Pemberhentian Mahasiswa

- (1) Mahasiswa yang diberhentikan dari Poltekkes Surakarta meliputi:
 - a) Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri kepada Direktur Poltekkes Surakarta;
 - b) Mahasiswa yang mengajukan pindah ke Perguruan Tinggi lainnya;
 - c) Mahasiswa yang meninggal dunia pada proses pendidikan;
 - d) Mahasiswa yang melebihi masa studi pada program studi;
 - e) Mahasiswa NON AKTIF 3 (tiga) semester berturut-turut.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan Her-registrasi dinyatakan sebagai mahasiswa NON AKTIF diberikan peringatan tertulis oleh Program Studi.
- (3) Mahasiswa NON AKTIF setelah mendapat peringatan tertulis dari Program Studi yang berencana akan Aktif kembali mengikuti ketentuan pasal 7 (tujuh).
- (4) Mahasiswa yang NON AKTIF selama 3 (tiga) semester berturut-turut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan mengundurkan diri dari statusnya sebagai mahasiswa Poltekkes Surakarta.

Pasal 9

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

- (1) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional.
- (2) Untuk mengakses Data Mahasiswa dalam PDDIKTI melalui alamat <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- (3) Database PDDIKTI digunakan sebagai rujukan lulusan Institusi untuk mendapatkan pengakuan atas capaian selama melaksanakan kegiatan akademik.
- (4) mahasiswa Poltekkes Surakarta wajib melakukan verifikasi data mahasiswa yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (5) Mahasiswa bertanggung jawab terhadap data yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (6) Ketentuan lanjut tentang Verifikasi Data Mahasiswa diatur dalam Peraturan sendiri.

BAB V KURIKULUM

Pengelompokkan Mata Kuliah

1. DISKRIPSI MATA KULIAH

JURUSAN KEPERAWATAN

a. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 1.01	Agama	2	2		
2	WAT 1.02	Pancasila	2	2		
3	WAT 1.04	Bahasa Indonesia	2	1	1	
4	WAT 1.05	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	
5	WAT 1.06	Psikologi	2	2		
6	WAT 1.07	Konsep Dasar Keperawatan	2	2		
7	WAT 1.09	Etika Keperawatan	2	2		
8	WAT 1.10	Gizi dan Diet	2	2		
9	WAT 2.07	Manajemen Patient Safety	2	1	1	
		Jumlah SKS	20	17	3	
		Jumlah Jam/Minggu	29	17	12	

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 2.01	Farmakologi	3	2	1	
2	WAT 2.02	Patofisiologi	2	2		
3	WAT 2.03	Keperawatan Dasar	5	3	2	
4	WAT 2.04	Metodologi Keperawatan	2	1	1	
5	WAT 2.05	Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	
6	WAT 2.06	Komunikasi	2	1	1	
7	WAT 2.08	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	3			3
8	ML 3.03	Kebijakan Pemerintah Bid. Kesehatan	1	1		
		Jumlah SKS	20	11	6	3
		Jumlah Jam/Minggu	47	11	24	12

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 1.03	Kewarganegaraan	2	2		
2	WAT 1.08	Antropologi Kesehatan	2	2		
3	WAT 3.01	Keperawatan Medikal Bedah I	4	2	2	
4	WAT 3.03	Keperawatan Maternitas	3	2	1	
5	WAT 3.05	Manajemen Keperawatan	2	1	1	
6	WAT 3.06	Bahasa Inggris	2	2		
7	WAT 3.07	Promosi Kesehatan	2	1	1	
8	WAT 4.03	Keperawatan Anak	3	2	1	
9	ML 4.01	Keperawatan Orthopedi	1	0,5	0,5	
10	ML 4.03	Dasar-Dasar Statistik	1	1		
		Jumlah SKS	22	15,5	6,5	0
		Jumlah Jam/Minggu	41,5	15,5	26	0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 3.02	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	2			2
2	WAT.3.04	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2			2
3	WAT 4.01	Keperawatan Medikal Bedah II	4	2	2	
4	WAT 4.02	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	2			2
5	WAT 4.04	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2			2
6	WAT 4.05	Kewirausahaan	2	2		
7	ML 3.02	Bahasa Inggris Keperawatan	2	1	1	
8	ML 4.02	Praktik Klinik Keperawatan Orthopedi	1			1
		Jumlah SKS	17	5	3	9
		Jumlah Jam/Minggu	53	5	12	36

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 5.01	Keperawatan Keluarga	2	1	1	
2	WAT 5.03	Keperawatan Jiwa	3	2	1	
3	WAT 5.05	Keperawatan Gerontik	2	1	1	
4	WAT 5.07	Metodologi Penelitian	2	2		
6	WAT 6.01	Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana	2	1	1	
6	ML 5.01	Keperawatan Komunitas	3	2	1	
7	ML 5.03	Keperawatan Kritis	3	2	1	
8	ML 6.02	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2		
9	ML 6.03	Inter Profesional Education (IPE) dan Inter Profesional	2	1	1	

		Jumlah SKS	21	14	7	0
		Jumlah Jam/Minggu	42	14	28	0

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 5.02	Praktik Klinik Keperawatan Keluarga	1			1
2	WAT 5.04	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2			2
3	WAT 5.06	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik	1			1
4	WAT 6.02	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana	2			2
5	WAT 6.03	Karya Tulis Ilmiah	3			3
6	ML 5.02	Praktik Klinik Keperawatan Komunitas	3			3
7	ML 6.01	Praktik Klinik Keperawatan Kritis	2			2
		Jumlah SKS	14			14
		Jumlah Jam/Minggu	56	0	0	56

b. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA TERAPAN DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT. 1.1.01	Pendidikan Agama	2	2	-	-
2	WAT. 1.1.02	Pancasila	2	2	-	-
3	WAT. 1.1.03	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
4	WAT. 1.1.04	Anatomi Fisiologi	3	2	1	-
5	WAT. 1.1.05	Fisika dan Biologi	2	1	1	-
6	WAT. 1.1.06	Konsep Dasar Keperawatan (KDK)	3	3	-	-
7	WAT. 1.2.13	Biokimia	2	1	1	
8	WAT. 1.2.16	Ilmu Gizi	2	2	-	-
9	WAT. 1.1.08	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-
Jumlah SKS			20	17	3	0

SEMESTER II

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.1.2.10	Psikologi	2	2		
2	WAT.1.2.11	Farmakologi dalam keperawatan	2	2		
3	WAT.1.2.12	Komunikasi dalam keperawatan	2	1	1	
4	WAT.1.2.13	Kebutuhan Dasar Manusia II	3	2	1	
5	WAT.1.2.14	Praktek Klinik Keperawatan Dasar	3			3
6	WAT.1.2.15	Proses dan Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	
7	WAT.1.2.16	Biokimia	2	1	1	
8	WAT.1.2.17	Pathologi	2	1	1	
9	WAT.1.2.18	Manajemen Patient safety	2	1	1	
Jumlah SKS			20	16	4	

SEMESTER III

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT. 2.1.18	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
2	WAT. 2.1.19	Psikologi	2	2	-	-
3	WAT. 2.1.20	Sosiologi	2	2	-	-
4	WAT. 2.1.21	Keperawatan Medikal Bedah I	4	3	1	-
5	WAT. 2.1.23	Keperawatan Anak	4	3	1	-
6	WAT. 3.1.37	Bahasa Inggris	2	2	-	-
7	WAT. 3.1.38	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	0
8	WAT. 2.2.25	Keperawatan Maternitas	4	3	1	-
Jumlah SKS			22	18	4	0

SEMESTER IV

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.2.2.26	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	
2	WAT.2.2.27	Praktik Klinik Kepw. Medikal Bedah II	3			3
3	WAT.2.2.28	Keperawatan Maternitas	3	2	1	
4	WAT.2.2.29	Praktek Keperawatan Maternitas	3			3
5	WAT.2.2.30	Keperawatan Ortopedi	2	1	1	
6	WAT.2.2.31	Praktik Klinik Keperawatan Ortopedi	2			2
7	WAT.2.2.32	Bahasa Inggris Keperawatan	2		2	
Jumlah SKS			18	5	5	8

SEMESTER V

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT. 3.1.31	Keperawatan Ortopedi	2	1	1	0
2	WAT. 3.1.33	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan	3	2	1	-
3	WAT. 3.1.37	Bahasa Inggris	2	2	-	-
4	WAT. 3.1.38	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	0
5	WAT. 3.1.44	Pemberdayaan Masyarakat	2	2	-	-
6	WAT. 3.1.45	<i>Inter Profesional Education (IPE) dan Inter Profesional Collaboration (IPC)</i>	2	1	1	
7	WAT. 3.1.46	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2		
8	WAT. 4.1.53	Kewirausahaan	2	2	-	-
9	WAT. 4.1.55	Kebijakan Kesehatan Nasional	2	2	-	-
Jumlah SKS			19	16	3	0

SEMESTER VI

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.3.2.42	Manajemen Kepemimpin dalam keperawatan	2	1	1	
2	WAT.3.2.43	Kewirausahaan	2	1	1	
3	WAT.3.2.44	Pendidikan Budaya anti korupsi	2	1	1	
4	WAT.3.2.45	Keperawatan Jiwa	3	2	1	
5	WAT.3.2.46	Praktek Klinik Keperawatan Jiwa	2			2
6	WAT.3.2.47	Keperawatan kritis II	3		3	
7	WAT.3.2.48	Praktek keperawatan kritis II	3			3
8	WAT.3.2.49	Farmakologi intensif	2		2	
Jumlah SKS			19	5	9	5

SEMESTER VII

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT. 4.1.43	Statistik Kesehatan	3	2	1	-
2	WAT. 4.1.44	Riset Keperawatan	4	3	1	-
3	WAT. 4.1.45	Keperawatan Kritis	3	2	1	-
4	WAT. 4.1.51	Kebijakan Kesehatan Nasional	2	2	-	-
5	WAT. 4.1.52	Bahasa Inggris dalam keperawatan	2	1	1	
6	WAT. 4.1.53	Sosiologi	2	2	-	-
7	WAT. 4.1.49	Kewirausahaan	2	2	-	-
Jumlah SKS			18	14	4	0

SEMESTER VIII

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.4.2.58	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2		
2	WAT.4.2.59	Manajemen bencana	2	1	1	
3	WAT.4.2.60	Skripsi	4			4
4	WAT.4.2.61	Kebijakan pemerintah bidang kesehatan	2	1	1	
5	WAT.4.2.62	Keperawatan Gawatdarurat Intensif	3		3	
6	WAT.4.2.63	Praktik Klinik Keperawatan Gawatdarurat Intensif	2	-	-	2
		Jumlah SKS	15	4	5	6
		Jumlah total SKS	149	60	46	43
		Jumlah total SKS (INTI)	115	54	39	24
Jumlah SKS (institusi)			34	6	7	21

c. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS PROGRAM PROFESI
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.N.1.01	Praktik Keperawatan Dasar Profesi	2			2
2	WAT.N. 1.02	Praktik Klinik Keperawatan Anak	4			4
3	WAT.N.1.03	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	3			3
4	WAT.N.1.04	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	3			3
5	WAT.N.1.05	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	7			7
		Jumlah Total SKS	19			19

SEMESTER II

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.N.2.01	Praktik Manajemen Keperawatan	4			4
2	WAT.N.2.02	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	3			3
3	WAT.N.2.03	Praktik Klinik Keperawatan Kritis	3			3
4	WAT.N.2.04	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik	2			2
5	WAT.N.2.05	Praktik Klinik Keperawatan Komunitas	3			3
6	WAT.N.2.06	Praktek Klinik Keperawatan Keluarga	2			2
		Jumlah	4			4
		Jumlah Total SKS	17			17

2. JURUSAN KEBIDANAN

a. PRODI KEBIDANAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd. 5.001	Pendidikan Agama	2			
2	Bd.5.003	Pancasila	2			
3	Bd.5.102	Kewarganegaraan	2			
4	Bd.5.006	Anatomi	2			
5	Bd.5.007	Fisiologi	2			
6	Bd.5.008	Konsep Kebidanan	3			
7	Bd.5.009	Komunikasi dalam praktik kebidanan	2			
8	Bd.5.011	Kebutuhan Dasar Manusia	3			
9	Bd.5.028	Sosial Budaya Dasar	2			
Jumlah Total SKS			20			

SEMESTER II

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd.5.029	Obstetri	2			
2	Bd.5.005	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2			
3	Bd.5.010	Etikolegal dalam Praktik kebidanan	2			
4	Bd.5.012	Ketrampilan Dasar Klinik Kebidanan	4			
5	Bd.5.013	Asuhan Kebidanan kehamilan	5			
6	Bd.5.018	Promosi Kesehatan	2			
7	Bd.104,L	Farmakologi	2			
Jumlah Total SKS			19			

SEMESTER III

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd.5.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	5	3	2	-
2	Bd.5.303	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4	2	2	-
3	Bd.5.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita dan Anak Pra Sekolah	5	3	2	-
4	Bd.5.405	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
5	Bd.108.L	Gynekeologi dan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	2	2	0	-
6	Bd.209.L	Komplementer Terapy dalam Praktik Kebidanan I	2	1	1	-
7	Bd.206.L	Medical Science	2	2	0	-
Jumlah Total SKS			22	14	8	-

SEMESTER IV

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd.5.305	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4	2	2	-
2	Bd.5.205	Kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana	5	3	2	-
3	Bd.5.307	Praktik Kebidanan Fisiologis : Hamil, Bersalin, Nifas, KB, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah Normal	6	0	0	6
4	Bd.209.L	Komplementer Terapy dalam Kebidanan II	2	1	1	-
5	Bd.302.L	MTBS	2	1	1	-
6	Bd.5.305	Anti Korupsi	2	1	1	-
Jumlah Total SKS			21	8	7	6

SEMESTER V

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd.5.306	Asuhan Kebidanan Komunitas	4	2	2	-
2	Bd.5.502	Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	2	1	1	-
3	Bd.5.404	Metode Penelitian dan Statistik Dasar	3	1	2	-
4	Bd.5.308	Praktik Kebidanan Komunitas dan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	6	-	-	6
5	Bd.311.L	PPGD dan Siaga Bencana	2	1	1	-
6	Bd.504.L	Kewirausahaan	2	1	1	-
7	Bd.104.L	Bahasa Inggris II	2	-	2	-
Jumlah Total SKS			22	7	9	6

SEMESTER VI

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	Bd.5.309	Praktik Kebidanan Komprehensif	8	-	-	8
2	Bd.5.503	Laporan Tugas Akhir	3	-	-	3
Jumlah Total SKS			11	-	-	11

b. PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER TAHAP SARJANA

(INPUT 0 TAHUN)

SEMESTER I

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.101	Agama	2	1	1	-
2	Bd.6.102	Kewarganegaraan	2	1	1	-
3	Bd.6.103	Sosio Antropologi	4	2	2	-
4	Bd.6.104	Konsep Kebidanan	3	1	2	-
5	Bd. 6.105	Anatomi dan fisiologi	4	2	2	-
6	Bd.6.205	Kebutuhan Dasar Manusia	3	1	2	
7	Bd.6.107	Genetika dan Biologi Reproduksi	2	1	1	
		JUMLAH	20	9	11	

SEMESTER II

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.201	Pancasila	2	1	1	
2	Bd.6.202	Fisika Kesehatan dan Biokimia	2	1	1	
3	Bd.6.203	Komunikasi dan Konseling	3	1	2	-
4	Bd.6.205	Etiko Legal dan Per-Undang - Undangan	3	1	2	
5	Bd. 6.207	Ketrampilan Dasar Kebidanan	3	1	2	
6	Bd. 6.302	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	2	3	
7	Safety	Patient Safety	2	1	1	
		JUMLAH	20	8	12	

SEMESTER III

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.206	Mikrobiologi dan Parasitologi	3	1	2	
2	Bd.6.401	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi baru lahir	5	2	3	
3	Bd.6.402	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4	2	2	
4	Bd.6.403	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita dan Anak Pra Sekolah	4	2	2	
5	Bd.6.204	Farmakologi	4	2	2	
		JUMLAH	20	9	11	

SEMESTER IV

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.301	Obstetri	3	2	1	
2	Bd. 6.305	Psikologi Perkembangan	3	1	2	
3	Manajemen	Manajemen dan Dokumentasi Kebidanan	3	1	2	
4	Patho	Patofisiologi Dalam Kebidanan	2	1	1	
5	Bd.6.404	Ilmu Kesehatan Anak	3	2	1	
6	Komple	Komplementer Terapi 1	2	1	1	
7	Bd. 6.303	Gizi dalam Reproduksi	2	1	1	
8	MTBS	MTBS	2	1	1	
		JUMLAH	20	10	10	

SEMESTER V

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.501	Asuhan kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4	2	2	
2	Bd. 6.502	Perencanaan Keluarga dan Kesehatan Reproduksi	4	2	2	
3	Bd.6.503	Ilmu Kesehatan Masyarakat	3	2	1	
4	Bd.6.504	Ginekologi dan Onkologi	3	2	1	
5	Bd.6.505	Metodik Khusus	2	1	1	
6	Inggris	Bahasa Inggris 1	2	1	1	
7	Komple	Komplekter Terapi 2	2	1	1	
		JUMLAH	20	11	9	

SEMESTER VI

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.601	Asuhan Kebidanan Komunitas	4	2	2	
2	Bd.6.602	Sistim Informasi Kesehatan (SIK)	2	1	1	
3	Bd.6.603	Promosi Kesehatan	2	1	1	
4	Bd.6.604	Epidemiologi	2	1	1	
5	KW	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	1	1	
6	Inggris	Bahasa Inggris 2	2	1	1	
7	Pember	Pemberdayaan dan Pengorganisasian Masyarakat	2	1	1	
8	PBAK	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	
9	Bd.314	Teknologi Tepat Guna dalam Pelayanan Kebidanan	2	1	1	
		JUMLAH	20	10	10	

SEMESTER VII

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd. 6.104	Bahasa Indonesia	2	1	1	
2	Bd.7.903	<i>Evidence Based Midwifery</i>	2	1	1	
3	Bd.7. 703	Biostatistik	2	1	1	
4	B6.6.704	Metode Penelitian	2	1	1	
5	Jepang	Bahasa Jepang	2	1	1	
6	SMN	Siaga Maternal Neonatal	2	1	1	
7	PPGDON	Penanganan Kegawat Darurat Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
8	SBPPGD	Siaga Bencana dan Penanganan Kegawat Daruratan	2	1	1	
9	Proposal	Pengembangan Proposal	2		2	
		JUMLAH	18	8	10	

SEMESTER VIII

N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Bd.6.801	Skripsi	4			4
2	Bd.6.802	PKL Asuhan Kebidanan Komunitas	4			4
3	Pember	Pemberdayaan dan Pengorganisasian Masyarakat	2	1	1	
	JUMLAH		10	1	1	8

MATA KULIAH PENGUATAN (PRA PROFESI)

N0	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	Bd.7.901	Anatomi fisiologi	2		2	
2	Bd.7.902	Ginekologi dan Onkologi	2	1	1	
3	Bd.7.903	Penanganan Kegawat Daruratan Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
4	Bd.7.904	MPAKP (Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Profesional) dan Evidence Based Midwifery	2	1	1	
5	Komple	Komplementer Terapy	2	1	1	
	JUMLAH		10	4	6	

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER TAHAP PROFESI**SEMESTER I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1001	Praktik Kebidanan Remana, Pra Konsepsi Dan Keluarga Berencana	4			4
2	Bd.7.1002	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Kehamilan	4			4
3	Bd.7.1003	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Persalinan & Bayi Baru Lahir	4			4
4	Bd.7.1004	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Nifas & Menyusui	4			4
5	Bd.7.1005	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Neonatus, Bayi, Balita Dan Anak Pra Sekolah	4			4
		Jumlah	20			20

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1101	Praktik Kebidanan Komunitas	4			4
2	Bd.7.1102	Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4			4
3	Bd.7.1103	Praktik Kebidanan Kasus Ginekologi dan Onkologi	4			4
4	Bd.7.1104	Praktik Kebidanan Kolaborasi Komplikasi dan Rujukan	2			2
5	Bd.7.1105	Praktik Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Komprehensif	2			2
Jumlah			16			16

TOTAL SKS TAHAP SARJANA TERAPAN = 146

TOTAL SKS MK PENGUATAN/MATRIKULASI = 10

TOTAL SKS TAHAP PROFESI = 36

**DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER INPUT DIII KEBIDANAN
TAHAP SARJANA**

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.503	Humaniora dan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	
2	Bd.6.312	Metodik khusus	2	1	1	
3	Bd.6.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan	2	1	1	
4	Bd.6.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru lahir	2	1	1	
5	Bd.6.303	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	2	1	1	
6	Bd.6.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	2	1	1	
7	Bd.6.314	Tehnologi Tepat Guna Dalam Pelayanan Kebidanan	2	1	1	
8	Etika	Konsep Kebidanan, Etikolegal dan Hukum Kesehatan	2	1	1	
9	Komple	Komplementer Terapy 1	2	1	1	
10	Bd.6.305	Asuhan Kebidanan Kegawat-daruratan Maternal neonatal	2	1	1	
		Jumlah	20	10	10	

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.406	Sistem informasi kesehatan	2	1	1	
2	Bd.6.307	Praktek Klinik Kebidanan Komprehensif	3			3
3	Bd.6.404	Metode penelitian dan Biostatistik	2	1	1	
4	Bd.6.311	Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	2	1	1	
5	PPGD	Siaga Bencana dan PPGD	2	1	1	
6	Komunitas	Askeb Komunitas	2	1	1	
7	Bd.6.312	Ginekologi	2	2		
		Jumlah	15	7	5	3

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.505	Skripsi	3			3
2	Inggris	Bahasa Inggris	2	1	1	
3	KW	Kewirausahaan Dalam pelayanan Kebidanan	2	1	1	
		Jumlah	7	2	2	3

MATA KULIAH PENGUATAN (PRA PROFESI)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.901	Anatomi fisiologi	2		2	
2	Bd.7.902	Ginekologi dan Onkologi	2	1	1	
3	Bd.7.903	Penanganan Kegawat Daruratan Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
4	Bd.7.904	MPAKP (Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Profesional) dan Evidence Based Midwifery	2	1	1	
5	Komple	Komplemen Terapy	2	1	1	
	JUMLAH		10	4	6	

**DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER INPUT DIII KEBIDANAN
TAHAP PROFESI**

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1001	Praktik Kebidanan Remana, Pra Konsepsi Dan Keluarga Berencana	4			4
2	Bd.7.1002	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Kehamilan	4			4
3	Bd.7.1003	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Persalinan & Bayi Baru Lahir	4			4
4	Bd.7.1004	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Nifas & Menyusui	4			4
5	Bd.7.1005	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Neonatus, Bayi, Balita Dan Anak Pra Sekolah	4			4
		Jumlah	20			20

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1101	Praktik Kebidanan Komunitas	4			4
2	Bd.7.1102	Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4			4
3	Bd.7.1103	Praktik Kebidanan Kasus Ginekologi dan Onkologi	4			4
4	Bd.7.1104	Praktik Kebidanan Kolaborasi Komplikasi dan Rujukan	2			2
5	Bd.7.1105	Praktik Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Komprehensif	2			2
		Jumlah	16			16

TOTAL SKS TAHAP SARJANA TERAPAN = 42
TOTAL SKS MK PENGUATAN/MATRIKULASI = 10
TOTAL SKS TAHAP PROFESI = 36

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN PROGRAM PROFESI

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

MATA KULIAH PENGUATAN (PRA PROFESI)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.901	Anatomi fisiologi	2		2	
2	Bd.7.902	Ginekologi dan Onkologi	2	1	1	
3	Bd.7.903	Penanganan Kegawat Daruratan Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
4	Bd.7.904	MPAKP (Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Profesional) dan Evidence Based Midwifery	2	1	1	
5	Komple	Komplementer Terapy	2	1	1	
	JUMLAH		10	4	6	

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1001	Praktik Kebidanan Remana, Pra Konsepsi Dan Keluarga Berencana	4			4
2	Bd.7.1002	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Kehamilan	4			4
3	Bd.7.1003	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Persalinan & Bayi Baru Lahir	4			4
4	Bd.7.1004	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Nifas & Menyusui	4			4
5	Bd.7.1005	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Neonatus, Bayi, Balita Dan Anak Pra Sekolah	4			4
		Jumlah	20			20

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1101	Praktik Kebidanan Komunitas	4			4
2	Bd.7.1102	Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4			4
3	Bd.7.1103	Praktik Kebidanan Kasus Ginekologi dan Onkologi	4			4
4	Bd.7.1104	Praktik Kebidanan Kolaborasi Komplikasi dan Rujukan	2			2
5	Bd.7.1105	Praktik Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Komprehensif	2			2
		Jumlah	16			16

TOTAL SKS MK PENGUATAN/MATRIKULASI = 10

TOTAL SKS TAHAP PROFESI = 36

3. JURUSAN FISIOTERAPI

a. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke I			Σ	T	P	K/L
Semester 1						
1	FT3.101	Pendidikan Agama	2	2	0	0
2	FT3.102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	2	2	0	0
3	FT3.103	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
4	FT3.104	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	2	0	0
5	FT3.105	Bahasa Inggris	2	1	1	0
6	FT3.106	Anatomi	4	2	2	0
7	FT3.107	Fisiologi	2	1	1	0
8	FT3.108	Fisika Dasar	2	1	1	0
9	FT3.109	Teknologi Informasi	2	1	1	0
		JUMLAH	20	13	7	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke I			Σ	T	P	K/L
Semester 2						
1	FT3.210	Biomekanik	4	1	3	0
2	FT3.211	Fisiologi Latihan	2	1	1	0
3	FT3.212	Patologi Umum	2	2	0	0
4	FT3.213	Patofisiologi Tumbuh Kembang	2	2	0	0
5	FT3.214	Terapi Latihan	4	1	3	0
6	FT3.215	Psikologi Kesehatan	2	1	1	0
7	FT3.216	Masase Khusus	2	1	1	0
8	FT3.217	Masase	2	1	1	0
		JUMLAH	20	10	10	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke II			Σ	T	P	K/L
Semester 3						
1	FT3.318	Patologi Khusus	4	4	0	0
2	FT3.319	Pemeriksaan & Pengukuran Fisioterapi	5	2	3	0
3	FT3.320	Terapi Aktino dan Terapi Hidro	3	1	2	0
4	FT3.321	Terapi Elektro	4	2	2	0
5	FT3.322	Terapi Manual	2	1	1	2
6	FT3.323	Terapi Latihan Khusus	2	1	1	0
		JUMLAH	20	11	9	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke II			Σ	T	P	K/L
Semester 4						
1	FT3.424	FT Geriatri	2	1	1	0
2	FT3.425	FT Kesehatan Reproduksi	2	1	1	0
3	FT3.426	Fisioterapi Neuromuskular	3	1	2	0
4	FT3.427	Fisioterapi Kardio vaskuler & Pulmonal	3	1	2	0
5	FT3.428	Fisioterapi muskuloskeletal	3	1	2	0
6	FT3.429	Fisioterapi Pediatri	3	1	2	0
7	FT3.430	Promosi Kesehatan	2	1	1	0
8	FT3.431	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
		JUMLAH	20	8	12	10

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke III			Σ	T	P	K/L
Semester 5						
1	FT3.532	Fisioterapi Komunitas	2	1	1	0
2	FT3.533	Fisioterapi Olah Raga	2	1	1	0
3	FT3.534	Metodologi Penelitian & Statistik	2	1	1	0
4	FT3.535	FT Kegawatdaruratan	2	1	1	0
5	FT3.536	Manajemen Pelayanan	2	1	1	0
6	FT3.537	Kewirausahaan	2	1	1	0
7	FT3.338	Fisioterapi Integumen	2	1	1	0
8	FT3.539	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
9	FT3.540	Komunikasi Profesional	2	1	1	0
		JUMLAH	18	9	9	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke III			Σ	T	P	K/L
Semester 6						
1	FT3.639	Fisioterapi Komprehensif	14	0	0	14
2	FT3.640	Tugas Akhir (KTI)	2	0	0	2
		JUMLAH	16	0	0	16

b. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.1.01	Pendidikan Agama	2	1	1	0
2	FT 1.1.02	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
3	FT 1.1.03	PPKN	2	2	0	0
4	FT 1.1.04	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
5	FT 1.1.05	Bahasa Inggris I	2	1	1	0
6	FT 1.1.06	Anatomi	4	1	3	0
7	FT 1.1.07	Fisiologi	2	1	1	0
8	FT 1.1.08	Fisika Dasar	2	1	1	0
9	FT 1.1.09	Psikologi Kesehatan	2	1	1	0
		Jumlah	20	10	10	0

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.2.01	Patofisiologi Tumbuh Kembang	1	1	0	0
2	FT 1.3.02	Fisiologi Latihan	2	1	1	0
3	FT 1.2.04	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
4	FT 1.2.05	Neurosains	1	1	0	0
5	FT 1.2.06	Patologi I	2	2	0	0
6	FT 1.2.07	Biomekanik	4	1	3	0
7	FT 1.2.08	Bahasa Inggris II	2	0	2	0
8	FT 1.2.09	Terapi Latihan I	4	1	3	0
9	FT 1.2.10	Komunikasi Fisioterapi	2	1	1	0
		Jumlah	20	9	11	0

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.3.01	Pemeriksaan Fisioterapi	4	2	2	0
2	FT 1.3.02	Patofisiologi Muskuloskeletal	1	1	0	0
3	FT 1.3.03	Pengukuran Fisioterapi	2	1	1	0
4	FT 1.3.04	Terapi Aktinodan Hidro	3	1	2	0
5	FT 1.3.05	Patofisiologi Nyeri	1	1	0	0
6	FT 1.3.06	Terapi Mekanik	3	1	2	0
7	FT 1.3.07	Patologi II	6	6	0	0
8	FT 1.3.08	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
		Jumlah	22	14	8	0

SEMESTER IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.4.01	Terapi Latihan II	2	0	2	0
2	FT 1.4.02	Terapi Manual I	2	1	1	0
3	FT 1.4.03	Farmakologi Fisioterapi	2	2	0	0
4	FT 1.4.04	Elektrodiagnostik dan Elektroterapi	5	2	3	0
5	FT 1.4.05	Epidemiologi	1	1	0	0
6	FT 1.4.06	FT. Kegawatdaruratan	2	1	1	0
7	FT 1.4.07	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	1	1	0	0
8	FT 1.4.08	Kewirausahaan	2	1	1	0
9	FT 1.4.09	FT. Komunitas	2	1	1	0
10	FT 1.4.10	Filsafat Logika	2	1	1	0
		Jumlah	21	11	10	0

SEMESTER V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.5.01	Terapi Manual II	2	1	1	0
2	FT 1.5.02	FT. Geriatrik	2	1	1	0
3	FT 1.5.03	FT. Kesehatan Reproduksi	2	1	1	0
4	FT 1.5.04	FT. Olahraga	2	1	1	0
5	FT 1.5.05	FT. Pediatrik I	4	1	3	0
6	FT 1.5.06	FT. Integument	2	1	1	0
7	FT 1.5.07	Metodologi Penelitian	2	1	1	0
8	FT 1.5.08	Statistik	2	1	1	0
9	FT 1.5.09	Evidence Based Practice	2	0	2	0
		Jumlah	20	9	13	0

SEMESTER VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.6.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
2	FT 1.6.02	FT. Pediatrik II	2	0	2	0
3	FT 1.6.03	FT. Muskuloskeletal	5	2	3	0
4	FT 1.6.04	FT. Neuromuskular	5	2	3	0
5	FT 1.6.05	FT. Nyeri	2	1	1	0
6	FT 1.6.06	FT. Kardiovaskular Pulmonal	5	2	3	0
		Jumlah	21	8	13	0

SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.7.01	Skripsi I	1	1	0	0
2	FT 1.7.02	FT. Komprehensif I	8	0	0	8
		Jumlah	9	1	0	8

SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1.	FT 1.8.01	Skripsi II	2	0	2	0
2	FT 1.8.02	FT. Komprehensif II	9	0	0	9
		Jumlah	11	0	2	9

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI FISIOTERAPIS PROGRAM PROFESI**SEMESTER I**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1.	FT.PRO.01.01	Stase Muskuloskeletal	8	0	0	8
2.	FT.PRO.01.02	Stase Geriatri	3	0	0	3
		Jumlah	11	0	0	11

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1.	FT.PRO.02.01	Stase Neuromuskuler	6	0	0	6
2.	FT.PRO.02.02	Stase Kardiovaskuler	2	0	0	2
3.	FT.PRO.02.03	Stase Kardipulmonal	3	0	0	3
4.	FT.PRO.02.04	Stase Pediatri	4	0	0	4
5.	FT.PRO.02.05	Stase Integumen	3	0	0	3
		Jumlah	18	0	0	18

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1.	FT.PRO.03.01	Stase OR/Wellness	4	0	0	4
2.	FT.PRO.03.02	Stase Komunitas	2	0	0	2
3.	FT.PRO.02.03	Stase Obsgin	2	0	0	2
		Jumlah	8	0	0	8

4. JURUSAN TERAPI OKUPASI**a. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM DIPLOMA TIGA****DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER****SEMESTER I**

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 103	Agama	2	2	-	-
2	OT 104	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
3	OT 102	Pancasila	2	2	-	-
4	OT 101	Kewarganegaraan	2	2	-	-
5	OT 203	Konsep OT & Profesionalisme	3	2	1	-
6	OT 201	Anatomi Terapan	3	1	2	-
7	OT 501	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	-
8	OT 202	Fisiologi Manusia Terapan	2	1	1	-
9	OT 105	Bahasa Inggris I	2	1	1	-
Jumlah SKS			20	13	7	-

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 301	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi	4	1	3	-
2	OT 206	Neurologi	2	1	1	-
3	OT 203	Konsep Kesehatan dan Patologi	2	1	1	-
4	OT 311	Teori OT dan Okupasi Terapetik	3	1	2	-
5	OT 406	Komunikasi Terapetik	2	1	1	-
6	OT 208	Pengantar Kesehatan Jiwa	3	1	2	-
7	OT 405	Tehnologi Informasi	2	1	1	-
8	OT 407	Praktek Klinik Tingkat I	2	-	-	2
Jumlah SKS			20	7	11	2

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 207	Neurologi Klinis	2	1	1	-
2	OT 205	Fisiologi Aktivitas	2	1	1	-
3	OT 204	Perkembangan Manusia	3	1	2	-
4	OT 303	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2	1	1	-
5	OT 302	OT pada Rematologi	2	1	1	-
6	OT 312	Biomekanik Aktivitas & Kinesiologi	2	1	1	-
7	OT 304	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa 1	3	1	2	-
8	OT 105	Bahasa Inggris II	2	1	1	-
9	OT 108	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
Jumlah SKS			20	9	11	-

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 315	OT pada Pediatri	3	1	2	-
2	OT 306	OT pada Ortopedik	3	1	2	-
3	OT 314	Splinting & Alat Bantu	3	1	2	-
4	OT 305	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa II	3	1	2	-
5	OT 307	OT pada Neurologi	3	1	2	-
6	OT 313	Pertimbangan Klinis	1	1	-	-
7	OT 404	Analisis Lingkungan & Ergonomi	3	1	2	-
8	OT 310	OT Pada Seksualitas	1	1	-	-
Jumlah SKS			20	8	12	-

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 308	OT Pada Geriatri	2	1	1	-
2	OT 402	Manajemen Pelayanan Okupasi Terapi	2	1	1	-
3	OT 309	OT Pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (RBM)	3	1	2	-
4	OT 106	Kewirausahaan	2	1	1	-
5	OT 403	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	1	1	-
6	OT 503	Metodologi Penelitian	2	1	1	-
7	OT 502	Statistik	2	1	1	-
8	OT 408	Praktek Klinik Tingkat II	5	-	-	5
Jumlah SKS			20	7	8	5

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 409	Praktek Klinik RBM	3	-	-	3
2	OT 409	Praktek Klinik pada Kesehatan Fisik	3	-	-	3
3	OT 409	Praktek Klinik pada Pediatri	3	-	-	3
4	OT 409	Praktek Klinik pada Kesehatan Mental	3	-	-	3
5	OT 410	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	2	-	-	2
Jumlah SKS			14	-	-	14

TOTAL SKS=114 SKS (44 T, 49 P, 21 L)

b. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 103	Agama	2	1	1	
2	OT 104	Bahasa Indonesia	2	1	1	
3	OT 101	Kewarganegaraan	2	1	1	
4	OT 401	Konsep OT & Profesionalisme	2	1	1	
5	OT 201	Anatomi Terapan	3	2	1	
6	OT 102	Pancasila	2	2	0	
7	OT 202	Fisiologi Manusia Terapan	3	2	1	
8	OT 403	Komunikasi Terapeutik	2	1	1	
9	OT 205	Perkembangan Manusia I	2	1	1	
	Jumlah SKS		20	12	8	0

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 210	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi I	2	1	1	
2	OT 209	Pengantar Kesehatan Jiwa	3	2	1	
3	OT 208	Neurologi	2	2	0	
4	OT 310	Teori OT dan Okupasi Terapeutik I	3	1	2	
5	OT 203	Konsep Kesehatan & Patologi	3	3	-	
6	OT 105	Bahasa Inggris I	2	1	1	
7	OT 211	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi II	2	1	1	
8	OT 212	Biomekanik dan Kinesiologi	2	1	1	
9	OT 410	Praktik klinik I	1		1	
	Jumlah SKS		20	12	8	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 207	Fisiologi Aktivitas	3	1	2	
2	OT 509	Neurologi Klinis	2	2		
3	OT 404	Bahasa Inggris II	2	1	1	
4	OT 311	Teori OT dan Okupasi Terapeutik II	2	1	1	
5	OT 206	Perkembangan Manusia II	2	1	1	
6	OT 306	OT pada Neurologi I	3	1	1	
7	OT 313	OT pada Pediatri I	3	1	2	
8	OT 303	OT pada Psikososial I	3	1	2	
	Jumlah SKS		20	9	11	0

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 302	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2	1	1	
2	OT 405	Pertimbangan Klinis	2	1	1	
3	OT 305	OT pada Ortopedi	2	1	1	
5	OT 503	Hukum & Etika Kesehatan	2	1	1	
6	OT 213	Teknologi Informasi Terapan	2	1	1	
7	OT 407	Persiapan Praktik Klinik	1	-	1	
8	OT 216	Pelayanan Kesehatan Kontekstual	2	1		
9	OT 301	OT pada Rematologi	2	1	1	
10	OT 215	Statistik	3	1	2	
11	OT 505	Bahasa Inggris III	2	1	1	
Jumlah SKS			20	9	11	0

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 307	OT pada Neurologi II	3	1	2	
3	OT 317	Analisis Lingkungan dan Ergonomik	2	1	1	
4	OT 304	OT pada Psikososial II	3	1	2	
5	OT 314	OT pada Pediatri II	3	1	2	
6	OT 312	Rehabilitasi Tangan & Splinting	3	1	2	
7	OT 316	Sains Okupasi Terapi	2	1	1	
8	OT 411	Praktik Klinik II	4	-	4	
Jumlah SKS			20	6	14	0

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 308	OT pada Geriatri	2	1	1	
3	OT 402	Manajemen Kes & Pelayanan Okupasi Terapi	3	1	2	
4	OT 309	OT pada RBM	3	1	2	
5	OT 315	Rehabilitasi Industri	2	1	1	
6	OT 501	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	1	1	
7	OT 506	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	1	1	
8	OT 204	Dasar Farmakologi	2	2	-	
9	OT 507	Human Seksuality	2	2	0	
10	OT 502	Kewirausahaan	2	2		
Jumlah SKS			20	12	8	0

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 412	Praktik Klinik III	4	-	4	
2	OT 413	Praktik Klinik IV	11	-	11	
3	OT 415	Seminar Proposal Skripsi	2	-	2	
Jumlah SKS			17		17	0

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 508	Budaya Anti Korupsi	2	2	0	
2	OT 414	KKN	2		2	
3	OT 416	Skripsi	4		4	
Jumlah SKS			8	2	6	0

5. JURUSAN ORTOTIK DAN PROSTETIK

a. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM DIPLOMA TIGA
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.1.01	Religion	2	2	0	0
2	MK.D3OP.1.02	Mathematic	2	2	0	0
3	MK.D3OP.1.03	Mechanic	2	2	0	0
4	MK.D3OP.1.04	Technical Drawing (TD)	2	1	1	0
5	MK.D3OP.1.05	Workshop Technology (WT)	2	1	1	0
6	MK.D3OP.1.06	Material Science (MS)	3	1	2	0
7	MK.D3OP.1.07	Anatomi Lower Extremity	2	1	1	0
8	MK.D3OP.1.08	Science of Introduction P&O	2	1	1	0
9	MK.D3OP.1.09	Foot Orthotic (FO)	2	1	1	0
JUMLAH			19	12	7	0

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.2.10	General English	2	1	1	0
2	MK.D3OP.2.11	Science of Basic Biomechanic	2	1	1	0
3	MK.D3OP.2.12	Ankle Foot Orthotic (AFO)	4	1	3	0
4	MK.D3OP.2.13	Ankle Disarticulation Prosthetic (ADP)	3	1	2	0
5	MK.D3OP.2.14	Anatomi Upper Extremity	2	1	1	0
6	MK.D3OP.2.15	Basic Patology	2	2	0	0
7	MK.D3OP.2.16	Citizenship	2	2	0	0
8	MK.D3OP.2.17	Physiology	3	2	1	0
JUMLAH			20	11	9	0

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.3.18	Advance English	2	1	1	0
2	MK.D3OP.3.19	Psycology	2	1	1	0
3	MK.D3OP.3.20	Transradial Prosthetic (TRP)	2	1	1	0
4	MK.D3OP.3.21	Upper Limb Orthotic (ULO)	2	1	1	0
5	MK.D3OP.3.22	Transtibial Prosthetic (TTP)	4	1	3	0
6	MK.D3OP.3.23	Knee Disarticulation Prosthetic (KDP)	4	1	3	0
7	MK.D3OP.3.24	Science of Biomechanic Prosthetic	2	1	1	0
8	MK.D3OP.3.25	Advance Patology	2	2	0	0
JUMLAH			20	9	11	0

SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.4.26	Bahasaindonesia	2	1	1	0
2	MK.D3OP.4.27	Epidemiology and Statistic	2	1	1	0
3	MK.D3OP.4.28	TransfemoralProsthesic (TFP)	4	1	3	0
4	MK.D3OP.4.29	Transhumeral Prosthetic (THP)	2	1	1	0
5	MK.D3OP.4.30	Knee Ankle Foot Orthotic (KAFO)	4	1	3	0
6	MK.D3OP.4.31	Comunicationdan IPE	2	1	1	0
7	MK.D3OP.4.32	IlmuKesehatanMasyarakat	2	1	1	0
8	MK.D3OP.4.33	Science of Biomechanic Orthotic	2	1	1	0
JUMLAH			20	8	12	0

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.5.34	Enterprenuership	2	1	1	0
2	MK.D3OP.5.35	EtikaProfesidanHukumKesehatan	2	1	1	0
3	MK.D3OP.5.36	Pend Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
4	MK.D3OP.5.37	Hip Disarticulation Prosthetic (HDP)	3	1	2	0
5	MK.D3OP.5.38	Spinal Orthotic (SO)	3	1	2	0
6	MK.D3OP.5.39	Hip Knee Ankle Foot Orthotic (HKAFO)	3	1	2	0
7	MK.D3OP.5.40	Orthopedic Shoes (OS)	3	1	2	0
8	MK.D3OP.5.41	Management	2	1	1	0
JUMLAH			20	8	12	0

SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	L
1	MK.D3OP.6.42	Praktek Klinik	8	0	0	8
2	MK.D3OP.6.43	Karya Tulis Ilmiah	4	0	4	0
3	MK.D3OP.6.44	Ujian Akhir Program	4	0	4	0
JUMLAH			16	0	8	8

b. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
I	1	OP.KK411	Anatomy 1	2	2	0
	2	OP.KK406	Basic Biomechanics	2	1	1
	3	OP.PK404	English	2	2	0
	4	OP.KK405	Introduction to Prosthetics and Orthotics	2	2	0
	5	OP.KK403	Material Science	2	1	1
	6	OP.KK401	Mathematic	2	2	0
	7	OP.KK402	Mechanic	2	2	0
	8	OP.KK413	Physiology 1	2	1	1
	9	OP.PK401	Religion	2	2	0
	10	OP.KK404	Workshop Technology	5	2	3
	JUMLAH			23	17	6

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
II	1	OP.KK412	Anatomy 2	2	2	0
	2	OP.KB402	Ankle Disarticulation Prosthetics	4	2	2
	3	OP.KK408	Biomechanics for Prosthetics	2	2	0
	4	OP.KK416	Orthopedics	2	2	0
	5	OP.KK407	Prosthetics and Orthotics Assessment	2	2	0
	6	OP.KB401	Transfemoral Prosthetics	9	4	5
	7	OP.KK414	Physiology 2	2	2	0
	JUMLAH			23	16	7

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
III	1	OP.PK402	Citizenship	2	2	0
	2	OP.KB406	Hip Disarticulation Prosthetics	2	1	1
	3	OP.KB405	Knee Disarticulation Prosthetics	4	2	2
	4	OP.KB403	Partial Foot Prosthetics	2	2	0
	5	OP.KK415	Pathology and Emergency	2	1	1
	6	OP.KB404	Transfemoral Prosthetics	9	4	5
	JUMLAH			21	12	9

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
IV	1	OP.KB408	Ankle Foot Orthotics	9	4	5
	2	OP.KK409	Biomechanics for Orthotics	2	2	0
	3	OP.PB403	Comunication	2	1	1
	4	OP.KB407	Foot Orthotics	4	1	3
	5	OP.KK417	Neurology	2	2	0
	6	OP.KK419	Public Health	2	2	0
	JUMLAH			21	12	9

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
V	1	OP.KK410	Biomechanics for Spinal Orthotics	2	2	0
	2	OP.KB410	Hip Knee Ankle Foot Orthotics	2	2	0
	3	OP.KB409	Knee Ankle Foot Orthotics	9	4	5
	4	OP.PB402	Metodologi Penelitian	2	2	0
	5	OP.KB411	Upper Limb Prosthetics	4	2	2
	6	OP.KK418	Statistic	2	1	1
	JUMLAH			21	13	8

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
VI	1	OP.BB405	Case Based Rehabilitation (CBR)	2	2	0
	2	OP.PB405	Entrepreneurships	2	2	0
	3	OP.PK403	Bahasa Indonesia	2	2	0
	4	OP.PB404	Psychology	2	2	0
	5	OP.KB413	Spinal Orthotics	4	1	3
	6	OP.PB401	Management and Anti Corruption	2	1	1
	7	OP.KB412	Upper Limb Orthotics	4	1	3
	JUMLAH			18	11	7

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
VII	1	OP.BB401	Clinical Placement 1	4	0	4
	2	OP.BB406	Prosthetics Practice test	3	0	3
	3	OP.KB414	Orthotics Practice test	3	0	3
	4	OP.BB406	Proposal	2	2	0
	JUMLAH			12	2	10

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT	SKS	
				SKS	TEORI	PRAKTIK
VIII	1	OP.BB402	Clinical Placement 2	6	0	6
	2	OP.BB407	Skripsi	4	0	4
	JUMLAH			10	0	10

6. JURUSAN TERAPI WICARA

a. PRODI TERAPI WICARA PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW 101	Pendidikan Agama	2	1	1	0
2	TW102	Kewarganegaraan	2	1	1	0
3	TW103	Pendidikan Pancasila	2	1	1	0
4	TW104	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
5	TW106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
6	TW401	Pengantar Terapi Wicara	2	1	1	0
7	TW206	Pengantar Psikologi	2	1	1	0
8	TW507	Bahasa Inggris I	2	1	1	0
9	TW201	Anatomi Fisiologi	3	2	1	0
TOTAL SKS			19	10	9	0

SEMESTER II						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW105	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
2	TW208	Ortopedagogik	2	1	1	0
3	TW203	Neurologi	2	1	1	0
4	TW314	Etika Profesi	2	1	1	0
5	TW508	Bahasa Inggris II	2	1	1	0
6	TW204	Psikologi Kognitif	2	1	1	0
7	TW205	Pengantar Linguistik	2	1	1	0
8	TW505	Teknologi Informasi	2	1	1	0
9	TW202	<i>Kebutuhan Dasar Manusia</i>	2	2	0	0
10	TW207	Psikologi Klinis	2	1	1	0
TOTAL SKS			20	11	9	0

SEMESTER III						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW301	Gangguan Artikulasi dan Fonologi	3	1	2	0
2	TW303	Disfagia	3	1	2	0
3	TW306	Gangguan Bahasa Perkembangan	3	1	2	0
4	TW308	Gangguan Suara	3	1	2	0
5	TW309	Gangguan Irama Kelancaran	3	1	2	0
6	TW402	Manajemen Klinis	3	1	2	0
7	TW313	Peralatan Terapi Wicara	2	1	1	0
TOTAL SKS			20	7	13	0

SEMESTER IV						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW302	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	0
2	TW307	Afasia	3	1	2	0
3	TW 304	Pengantar Audiologi & Gangguan Pendengaran	3	1	2	0
4	TW312	Asesmen dan Diagnosis	3	1	2	0
5	TW310	Gangguan Spektrum Autis	2	1	1	0
6	TW305	Gangguan Komunikasi pada Celah Bibir dan Langit-langit	2	1	1	0
7	TW406	Praktik Klinik I	4	0	0	4
TOTAL SKS			20	6	10	4

SEMESTER V						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW311	Komunikasi Augmentatif Alternatif	2	1	1	0
2	TW501	Statistik	2	1	1	0
3	TW504	Komunikasi Teraupetik	2	1	1	0
4	TW404	Terapi Wicara pada RBM	3	2	1	0
5	TW405	Kewirausahaan	2	1	1	0
6	TW503	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
7	TW403	Manajemen Pelayanan	2	1	1	0
8	TW502	Metodologi Penelitian	2	1	1	0
TOTAL SKS			17	9	8	0

SEMESTER VI						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW407	Praktik Klinik II	4	0	0	4
2	TW409	Praktik RBM	3	0	0	3
3	TW506	Tugas Akhir	3	0	0	3
4	TW408	Praktik Klinik III	8	0	0	8
TOTAL SKS			18	0	0	18

JUMLAH TOTAL SKS 114 43 49 22

b. PRODI TERAPI WICARA DAN BAHASA PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

1. SEMESTER I

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 401	Pendidikan Agama	2	1	1	-
2	TW 402	Pendidikan Pancasila	2	1	1	-
3	TW 403	Kewarganegaraan	2	1	1	-
4	TW 404	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
5	TW 406	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	-
6	TW 407	Anatomi Fisiologi	3	2	1	-
7	TW 409	Pengantar Psikologi	2	1	1	-
8	TW 432	Pengantar Terapi Wicara	2	1	1	-
9	TW 450	Bahasa Inggris I	2	1	1	-
Total sks			19	10	9	0

2. SEMESTER II

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 405	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
2	TW 408	Neurologi	2	1	1	-
3	TW 410	Psikologi Klinis	2	1	1	-
4	TW 412	Pengantar Linguistik	2	1	1	-
5	TW 413	Psikolinguistik	2	1	1	-
6	TW 414	Ortopedagogik	2	1	1	-
7	TW 429	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	-
8	TW 435	Teknologi Informasi	2	1	1	-
9	TW 436	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	-
10	TW 451	Bahasa Inggris II	2	1	1	-
Total sks			20	10	10	0

3. SEMESTER III

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 411	Psikologi Kognitif	2	1	1	-
2	TW 415	Gangguan Bahasa Perkembangan	4	2	2	-
3	TW 419	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	-
4	TW 420	Gangguan Makan dan Menelan	4	2	2	-
5	TW 424	Gangguan Komunikasi pada ASD	2	1	1	-
6	TW 430	Peralatan dan Teknologi Terapi Wicara	2	1	1	-
7	TW 452	Bahasa Inggris III	2	-	2	-
8	TW 454	Pengantar gangguan Bunyi Bicara	2	1	1	-
Total sks			21	9	12	0

4. SEMESTER IV

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 417	Afasia dan Gangguan Komunikasi Neurogenik Terkait	4	2	2	-
2	TW418	Gangguan bunyi bicara	3	1	2	
3	TW 421	Gangguan Suara	3	1	2	-
4	TW 422	Gangguan Irama Kelancaran	3	1	2	-
5	TW 423	Gangguan Komunikasi pada Celah Bibir dan Langit-langit	2	1	1	-
6	TW 428	Pengantar Audiologi	3	1	2	
7	TW 449	Kegawatdaruratan dan Keselamatan	2	1	1	-
Total sks			20	8	12	0

5. SEMESTER V

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 416	Gangguan Belajar Spesifik	3	1	2	-
2	TW 425	Asesmen Diagnosis I	4	2	2	-
3	TW 426	Manajemen Klinis	4	2	2	-
4	TW 427	Komunikasi Augmentatif Alternatif	2	1	1	-
5	TW 433	Penalaran Klinis	2	1	1	-
6	TW 442	Biostatistik	3	1	2	-
7	TW156	Praktik klinik I	3	-	-	3
Total sks			21	8	10	3

6. SEMESTER VI

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 431	Konseling	2	1	1	-
2	TW 434	Komunikasi Teraupetik	2	1	1	-
3	TW 437	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	-
4	TW 438	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
5	TW 439	Kewirausahaan	2	1	1	-
6	TW 440	Manajemen Pelayanan	2	1	1	-
7	TW 441	Metodologi Penelitian	3	1	2	-
8	TW 447	Terapi Wicara pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat	2	1	1	-
9	TW455	Asesmen Diagnosis II	2	-	2	
Total sks			19	8	11	0

7. SEMESTER VII

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 443	Praktik Klinik II Perkembangan	5	-	-	5
2	TW 444	Praktik Klinik II Dewasa	5	-	-	5
3	TW 448	Praktik Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat	3	-	-	3
Total sks			13	0	0	13

8. SEMESTER VIII

No.	KODE MK	Mata Kuliah	sks	DISTRIBUSI		
				T	P	L
1	TW 445	Praktik Klinik III Perkembangan	6	-	-	6
2	TW 446	Praktik Klinik III Dewasa	6	-	-	6
3	TW 453	Skripsi	4	-	-	4
Total sks			16	0	0	16

7. JURUSAN AKUPUNKTUR

a. PRODI AKUPUNKTUR PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Beban SKS		
					T	P	K
Semester 1	1	AKP.101	Pendidikan Agama	2	1	1	0
	2	AKP.102	Pancasila	2	1	1	0
	3	AKP.103	Kewarganegaraan	2	1	1	0
	4	AKP.104	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
	5	AKP.202	Fisika Terapan dan Biofisika	2	1	1	0
	6	AKP.203	Biokimia	2	1	1	0
	7	AKP.204	Anatomi Permukaan dan Neuro Muskuloskeletal	2	1	1	0
	8	KI.205	Bahasa Mandarin	2	1	1	0
	9	AKP.301	Pengantar Akupunktur	2	1	1	0
	10	AKP.201	Biologi	2	1	1	0
Jumlah				20	10	10	0
Semester 2	1	AKP.105	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
	2	AKP.302	Anatomi Meridian dan Titik Akupunktur	2	1	1	0
	3	AKP.303	Fisiologi Akupunktur	3	2	1	0
	4	AKP.206	Fisiologi	3	2	1	0
	5	AKP.205	Anatomi Sistem Organ	3	1	2	0
	6	KI.201	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	0
	7	KI.202	Psikologi dan Komunikasi	2	1	1	0
	8	KI.204	Bahasa Inggris	3	1	2	0
Jumlah				20	10	10	0

Semester 3	1	AKP.307	Diferensiasi Sindrom dalam Akupunktur	3	1	2	0
	2	AKP.401	Prinsip Terapi dan Pemilihan Titik Akupunktur	3	1	2	0
	3	AKP.501	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promkes	2	1	1	0
	4	AKP.403	Instrument pada Terapi Akupunktur	2	1	1	0
	5	AKP.404	Asuhan Akupunktur	2	1	1	0
	6	AKP.207	Patofisiologi	3	2	1	0
	7	AKP.106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
	8	AKP.304	Patofisiologi Akupunktur	2	1	1	0
	Jumlah			19	9	10	0
Semester 4	1	AKP.305	Diferensiasi Sindrom dalam Akupunktur	5	2	2	1
	2	AKP.307	Prinsip Terapi dan Pemilihan Titik Akupunktur	5	2	2	1
	3	AKP.405	Asuhan Akupunktur	3	1	0	2
	4	KI.401	Korelasi AFA	3	2	1	0
	5	AKP.505	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
	6	AKP.310	Kegawatdaruratan Medik dan Akupunktur	2	1	1	0
	Jumlah			20	9	7	4
Semester 5	1	AKP.310	Metode Terapi Akupunktur	4	1	2	1
	2	AKP.502	Akupunktur Lanjut	4	1	2	1
	3	KI.202	Akupunktur Analgesia	3	1	1	1
	4	KI.201	Nutrisi	2	1	1	0
	5	KI.101A	Pengantar Statistik dan Metodologi Penelitian	2	1	1	0
	6	AKP.305	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	3	1	2	0
	7	AKP.503	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promkes	2	1	1	0
	Jumlah			20	7	10	3
Semester 6	1	KI.401	Kasus Akupunktur	4	0	2	2
	2	KI.402	Kasus Akupunktur Fungsi Organ	4	0	2	2
	3	KI.203	Herbal	2	1	1	0
	4	AKP.405	Interprofessional Education And Colaboration (IPE)	2	0	1	1
	5	KI.406	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
	6	AKP.502	Manajemen dan Kewiraswastaan	2	1	1	0
	7	AKP.504	Laporan Tugas Akhir	2	0	0	2
	Jumlah			18	3	8	7
JUMLAH TOTAL				117	48	55	14

**b. PRODI AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL PROGRAM SARJANA
TERAPAN**

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 101	Pendidikan Agama	3	1	2	0
2	Akp. 102	Pancasila	2	1	1	0
3	Akp. 103	Kewarganegaraan	2	1	1	0
4	Akp. 304	Biologi Dasar	2	1	1	0
5	Akp. 305	Fisika Terapan	2	1	1	0
6	Akp. 306	Kimia Terapan	2	1	1	0
7	Akp. 303	Bahasa Mandarin	3	1	2	0
8	Akp. 401	Sosiologi dan Budaya Dasar	2	1	1	0
9	Akp. 107	Komunikasi Dalam Akupunktur	2	1	1	0
		JUMLAH	20	9	11	0

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp.313	Psikologi	2	1	1	0
2	Akp.308	Anatomi Eksternal	3	1	2	0
3	Akp.316	Filosofi Dasar Akupunktur	2	1	1	0
4	Akp.317	Dasar Akupunktur	3	1	1	1
5	Akp.309	Anatomi Internal	4	2	2	0
6	Akp.318	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	1	1	0
7	Akp.108	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	0	1
8	Akp.302	Bahasa Inggris	2	1	1	0
		JUMLAH	20	9	9	2

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp.307	Fisiologi	3	2	1	0
2	Akp.311	Patologi dan Patofisiologi	4	2	2	0
3	Akp.319	Dasar Diagnosa Akupunktur	4	1	3	0
4	Akp.314	Gizi Terapan	3	2	1	0
5	Akp.104	Etika Profesi	2	1	1	0
6	Akp.307	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
7	Akp.109	Keamanan dan Keselamatan Pasien	2	1	1	0
		JUMLAH	20	11	9	0

SEMESTER IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 201	Diagnosa Akupunktur	4	1	2	1
2	Akp. 202	Penatalaksanaan dan Dokumentasi Akupunktur	2	1	1	0
3	Akp. 203	Terapi Akupunktur	4	1	2	1
4	Akp. 205	Kegawatdaruratan Medik	2	1	1	0
5	Akp. 106	Korelasi Anatomi Fisiologi Akupunktur (AFA)	2	1	1	0
6	Akp. 204	Aplikasi, Sterilisasi dan Desinfeksi peralatan Akupunktur	2	1	1	0
7	Akp. 207	Akupunktur pada gangguan neuromuskuloskeletal	4	1	2	1
		JUMLAH	20	7	10	3

SEMESTER V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 322	Keterampilan Fisik	2	1	1	0
2	Akp. 320	Akupunktur Pediatrik	4	1	2	1
3	Akp. 208	Akupunktur pada sistem respirocardiovaskuler	4	1	2	1
4	Akp. 210	Akupunktur pada gangguan gastrointestinal	3	1	1	1
5	Akp. 209	Akupunktur pada sistem endokrin, metabolik, dan imunologi.	4	1	2	1
6	Akp. 301	Bahasa Indonesia	3	1	2	0
		JUMLAH	20	6	10	4

SEMESTER VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 211	Akupunktur pada sistem ginjal, saluran kencing, dan reproduksi pria	3	1	1	1
2	Akp. 212	Akupunktur pada sistem obstetri dan ginekologi	3	1	1	1
3	Akp. 214	Akupunktur pada sistem panca indra	3	1	1	1
4	Akp. 312	Farmakologi dan Herbalogi	3	1	2	0
5	Akp. 324	Metodologi Penelitian dan Statistik	4	1	3	0
6	Akp.105	Hukum dan Kebijakan Kesehatan	2	1	1	0
7	Akp. 323	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promosi Kesehatan	2	1	1	0
		JUMLAH	20	7	10	3

SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 213	Akupunktur pada adiksi dan psikologi	3	1	1	1
2	Akp. 321	Akupunktur Estetika Dasar	4	1	2	1
3	Akp. 215	Akupunktur pada kasus Estetika	4	1	2	1
4	Akp. 402	Manajemen dan Kewirausahaan	2	1	1	0
5	Akp. 206	Microacupuncture	2	1	1	0
6	Akp. 403	IPE dan Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Masyarakat	2	1	1	0
7	Akp. 408	Proposal Penelitian	3	0	3	0
		JUMLAH	20	6	11	3

SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 217	Skripsi	4	0	0	4
		JUMLAH	4	0	0	4
		TOTAL Beban SKS	144	55	70	19

8. JURUSAN JAMU**PRODI JAMU PROGRAM DIPLOMA TIGA****DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER****SEMESTER I**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K
1	JAM 01	Pendidikan Agama	3	3	0	0
2	JAM 03	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	1	0
3	JAM 04	Bahasa Indonesia	3	2	1	0
4	JAM 05	Sosiologi dan Anthropologi	3	2	1	0
5	JAM 14	Konsep Dasar Jamulog	2	1	1	0
6	JAM 16	Farmakognosi	3	1	2	0
7	JAM 21	Anatomi Fisiologi	3	2	1	0
		Jumlah	20	13	7	0

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K
1	JAM 07	Patologi	2	2	0	0
2	JAM 08	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	1	1	0
3	JAM 17	Teknologi Pasca Panen	3	1	2	0
4	JAM 19	Ekstraksi Bahan Alam	3	1	2	0
5	JAM 22	Kimia Dasar	2	1	1	0
6	JAM 29	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	0
7	JAM 32	Komunikasi dalam Pelayanan jamu	2	1	1	0
8	JAM 35	Nutraceutical	2	1	1	0
9	JAM 34	PPGD	2	1	1	0
		Jumlah	20	10	10	0

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	JAM 09	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit	3	3	0	0
2	JAM 10	Fitoterapi	4	2	2	0
3	JAM 12	Promosi Kesehatan	2	1	1	0
4	JAM 15	Fitokimia	2	1	1	0
5	JAM 23	Biokimia	2	1	1	0
6	JAM 24	Farmakologi	2	1	1	0
7	JAM 20	Formulasi dan Teknologi Sediaan Jamu	3	2	1	0
8	JAM 25	Dokumentasi dalam Pelayanan Jamu	2	1	1	0
		Jumlah	20	12	8	0

SEMESTER IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K
1	JAM 02	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
2	JAM 06	Kewirausahaan	2	1	1	0
3	JAM 11	Interaksi Jamu	2	1	1	0
4	JAM 13	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
5	JAM 18	Analisa Jamu	3	1	2	0
6	JAM 42	Formulasi dan Teknologi Sediaan Jamu Lanjut	2	0	2	0
7	JAM 30	Pelayanan Jamu I	3	1	2	0
8	JAM 40	Penjaminan Mutu	2	2	0	0
9	JAM 37	Bahasa Inggris	2	1	1	0
		Jumlah	20	9	11	0

SEMESTER V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K
1	JAM 26	Metode Penelitian	2	1	1	0
2	JAM 27	Biostatistika	2	1	1	0
3	JAM 30	Pelayanan Jamu II	2	1	1	0
4	JAM 31	Manajemen Dalam Pelayanan Jamu	2	1	1	0
5	JAM 33	Pelayanan Kecantikan dan kebugaran	3	2	1	0
6	JAM 39	Pemasaran Jamu	2	1	1	0
7	JAM 38	Kosmetologi	3	2	1	0
8	JAM 41	Tehnik-tehnik Deteksi Kesehatan Tradisional	2	1	1	0
9	JAM 36	PBAK	2	1	1	0
		Jumlah	20	11	9	0

SEMESTER VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K
1	JAM 28	Karya Tulis Ilmiah	3	0	0	3
2	JAM 30	Pelayanan Jamu II	2	0	0	2
2	JAM 30	Pelayanan Jamu III	5	0	0	5
		Jumlah	10	0	0	10

PRODI FARMASI PROGRAM DIPLOMA TIGA**DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER****SEMESTER I**

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR101	Agama	2	0	0	2
2	FAR102	Pancasila dan Kewarganegaraan	1	1	0	2
3	FAR103	K3	1	1	0	2
4	FAR104	Anatomi Fisiologi Manusia	1	1	0	2
5	FAR105	Farmasetika Dasar	1	0	2	3
6	FAR106	Kimia Dasar	1	0	1	2
7	FAR107	PBAK	1	1	0	2
8	FAR108	PPGD	1	0	1	2
9	FAR109	Nutraceutical	1	0	1	2
JUMLAH			10	4	5	19

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR201	Kewarganegaraan	2	0	0	2
2	FAR202	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	1	0	2
3	FAR203	Bahasa Inggris	1	1	1	3
4	FAR204	Kimia Organik	1	1	0	2
5	FAR205	IKM	1	0	0	1
6	FAR206	Farmakologi dasar	1	1	0	2
7	FAR207	Fisika Farmasi	1	1	1	3
8	FAR208	Perundangundangan Kesehatan	2	0	0	2
9	FAR209	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	1	0	2	3
JUMLAH			10	5	4	20

SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR301	Biokimia	1	1	0	2
2	FAR302	Kimia Farmasi I	1	0	1	2
3	FAR303	Teknologi Sediaan Steril	1	0	2	3
4	FAR304	Farmakologi I	1	0	1	2
5	FAR305	Farmakognosi	1	0	2	3
6	FAR306	Komunikasi Farmasi	1	0	1	2
7	FAR307	Ilmu Resep	1	1	2	4
8	FAR308	Kosmetika Alam dan Aroma Terapi	1	0	1	2
JUMLAH			8	2	10	20

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR401	Kimia Farmasi II	1	0	1	2
2	FAR402	Teknologi Sediaan Solid	1	0	2	3
3	FAR403	Farmakologi II	1	0	1	2
4	FAR404	Manajemen Farmasi dan Akuntansi	2	0	1	3
5	FAR405	Fitokimia	1	0	1	2
6	FAR406	Ekstraksi Bahan Alam	1	1	2	4
7	FAR407	Kewirausahaan	1	1	0	2
8	FAR408	Penjaminan Mutu	1	1	0	2
JUMLAH			9	3	8	20

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR501	Farmasi Rumah Sakit	1	0	2	3
2	FAR502	Pengantar Farmasi Klinik	1	0	0	1
3	FAR503	Spesialit dan Terminologi	1	0	1	2
4	FAR504	Perilaku dan Etika Profesi	1	0	1	2
5	FAR505	Bahasa Indonesia	1	0	1	2
6	FAR506	Biostatistik	1	0	1	2
7	FAR507	Metodologi Penelitian	1	0	1	2
8	FAR508	Pemasaran Farmasi	1	0	1	2
9	FAR509	Formulasi Sediaan Bahan Alam	1	1	2	4
JUMLAH			9	1	10	20

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			Jumlah
			T	S/Bl	P/K/L	
1	FAR601	Praktik Kerja Lapangan	0	1	5	6
2	FAR602	Laporan Tugas Akhir	0	1	3	4
JUMLAH			0	2	8	10

9. JURUSAN ANAFARMA**PRODI ANAFARMA PROGRAM DIPLOMA TIGA****DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER****SEMESTER I**

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF101	Agama	2	1	0	1
2	ANF102	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	0	0
3	ANF103	Bahasa Indonesia	2	1	0	1
4	ANF104	Bahasa Inggris	2	1	0	1
5	ANF211	Kimia Dasar	2	2	0	0
6	ANF202	Kimia Analitik I	3	1	0	2
7	ANF207	Kesehatan Keselamatan Kerja	2	1	0	1
8	ANF204	Farmakognosi	3	1	0	2
9	ANF210	Dasar- dasar Instrumentasi	2	1	0	1
		Jumlah	20	11	0	9

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF202	Kimia Analitik II	3	1	0	2
2	ANF209	PPGD	2	1	0	1
3	ANF310	Fitokimia	2	1	0	1
4	ANF206	Bentuk Sediaan Farmasi	2	2	0	0
5	ANF405	Kimia Farmasi	2	1	0	1
6	ANF305	Teknologi Pemisahan I	3	1	0	2
7	ANF306	Teknologi Analisa Fisika dan Elektrokimia	4	2	0	2
8	ANF201	Kimia Organik	2	2	0	0
		Jumlah	20	11	0	9

SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Jumlah SKS		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF401	Mikrobiologi I	3	1	0	2
2	ANF308	Teknologi Analisa Kromatografi	2	1	0	1
3	ANF305	Teknologi Pemisahan II	3	1	0	2
4	ANF307	Teknologi Analisa Spektrofotometri	4	2	0	2
5	ANF501	Sistem Pemastian Mutu dan Manajemen Laboratorium	2	2	0	0
6	ANF302	Analisa Obat Tradisional I	2	1	0	1
7	ANF404	Pendidikan Budaya Antikorupsi	2	2	0	0
8	ANF205	Peraturan Perundang-undang dan hukum kesehatan	2	1	1	0
		Jumlah	20	11	1	8

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF301	Analisa Obat Narkoba I	3	1	0	2
2	ANF302	Analisa Obat Tradisional II	2	1	0	1
3	ANF303	Analisa Makanan dan Minuman I	3	1	0	2

4	ANF304	Analisa Kosmetika dan Alat Kesehatan I	3	1	0	2
5	ANF401	Mikrobiologi II	3	1	0	2
6	ANF406	Analisa Bahan Beracun Berbahaya pada Sediaan Jamu dan Kosmetika Tradisional I	2	1	0	1
7	ANF 309	Teknik Komputasi	2	1	0	1
8	ANF403	Pengetahuan bahan dan Pengelolaan Limbah	2	1	0	1
		Jumlah	20	8	0	12

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF301	Analisa Obat Narkoba II	3	1	0	2
2	ANF303	Analisa Makanan dan Minuman II	3	1	0	2
3	ANF304	Analisa Kosmetika dan Alat Kesehatan II	3	1	0	2
4	ANF203	Metode Penelitian dan Statistika	4	2	0	2
5	ANF406	Analisa Bahan Beracun Berbahaya pada Sediaan Jamu dan Kosmetika Tradisional II	1	0	0	1
6	ANF402	Promosi kesehatan	2	0	1	1
7	ANF208	Kewirausahaan	2	1	0	1
8	ANF302	Analisa Obat Tradisional III	2	1	0	1
		Jumlah	20	7	1	12

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	S/BL	P/L/K
1	ANF 502	Laporan Tugas Akhir	4	0	0	4
2	ANF 503	Praktek Kerja Lapangan	6	0	0	6
		Jumlah	10	0	0	10

KETERANGAN :

T : Teori

S/BL : Seminar / Bidang Lain

P/L/K : Praktek/Lahan/Klinik

BAB VI ADMINISTRASI KEUANGAN

Pasal 1

KETENTUAN KEUANGAN SEMESTER

Mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada setiap semester. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

Pasal 2

TARIF BADAN LAYANAN UMUM POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
A	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru		
	1. Seleksi Ujian Masuk	Per Calon Mahasiswa	150.000,-
	2. Tes Kesehatan	Per Calon Mahasiswa	175.000,-
	3. Matrikulasi Profesi	Per Mahasiswa/SKS	300.000,-
B	Kuliah Tunggal Program Diploma dan Profesi Berlaku untuk Mahasiswa mulai Angkatan 2020/2021		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Farmasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	j. Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi Program Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
C	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2019/2020		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Farmasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	j. Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
D	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2016/2017 s.d Angkatan 2018/2019		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa /	5.400.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	i. Jurusan Anafarma	Semester Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
E	Non Kuliah Tunggal Program Diploma berlaku untuk Mahasiswa sebelum Angkatan 2016/2017		
	1. Program Studi Diploma Tiga Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.500.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	2.600.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	2.300.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	2.450.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.350.000,-
	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.250.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.850.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	4.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.700.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	3.150.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	3.650.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.950.000,-
	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.550.000,-

Pasal 3

KETENTUAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA CUTI AKADEMIK

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Cuti Akademik	Per Mahasiswa / Semester	600.000,-

Pasal 4
KETENTUAN KEUANGAN PENATAUSAHAAN
PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Penatausahaan Pengganti Ijazah dan Transkrip	Dokumen	165.000,-

Pasal 5
KETENTUAN KEUANGAN REMEDIASI RETAKER EXIT EXAM

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Remediasi Retaker Exit Exam	Per Mahasiswa/ Semester	1.100.000,-

BAB VII

KEGIATAN PENYELENGGARAAN TEKNIS PENDIDIKAN

Pasal 1

Perkuliahan

- (1) Mata kuliah diampu oleh seorang dosen dan atau lebih pengampu mata kuliah yang kompetensinya dapat dipertanggung-jawabkan.
- (2) Mata kuliah dengan tim pembelajaran di bawah tanggung jawab seorang dosen koordinator mata kuliah.
- (3) Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik klinik, kuliah lintas prodi, kuliah umum, dan kuliah tamu:
 - a. Tatap muka adalah kegiatan pembelajaran yang mempertemukan dosen dan mahasiswa dalam mengkaji pokok bahasan tertentu.
 - b. Tutorial adalah kegiatan pembimbingan kelas yang dilakukan dosen dalam memecahkan permasalahan pokok bahasan tertentu.
 - c. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kegiatan percobaan dan penelitian.
 - d. Kuliah lintas prodi adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh prodi di luar prodi atau perkuliahan terpadu yang bersangkutan.
 - e. Praktik Klinik atau praktik lapangan adalah kegiatan pembelajaran untuk menguji dan mengaplikasikan teori di tempat pelaksanaan bidang pekerjaan tertentu.
 - f. Kuliah Tamu adalah kegiatan pembelajaran yang disampaikan dosen tamu untuk menambah pengetahuan dan wawasan bidang ilmu dan pengetahuan tertentu.
 - g. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian adalah program yang wajib ditempuh mahasiswa baru, mahasiswa pindahan, dan mahasiswa alih jenjang ke program lebih tinggi di lingkungan Poltekkes Surakarta.

- h. Program *OTOF CIP-IPEC*/Relawan Desa Siaga Covid (Bentuk lain yang setara atau sesuai) wajib dilakukan mahasiswa selama satu bulan yang terdiri dari persiapan, evaluasi dan pelaporan

Pasal 2

Ketentuan Penggunaan Seragam

- (1) Setiap Aktivitas PBM, baik kegiatan pendidikan didalam maupun diluar lingkungan kampus diwajibkan menggunakan seragam kuliah yang ditentukan masing-masing program studi dan bersepatu.
- (2) Jas Almamater diwajibkan dipakai pada waktu ada penyelenggaraan kegiatan resmi yang diselenggarakan Civitas Akademik.
- (3) Pakaian Olahraga diwajibkan digunakan pada waktu olah raga Jurusan.

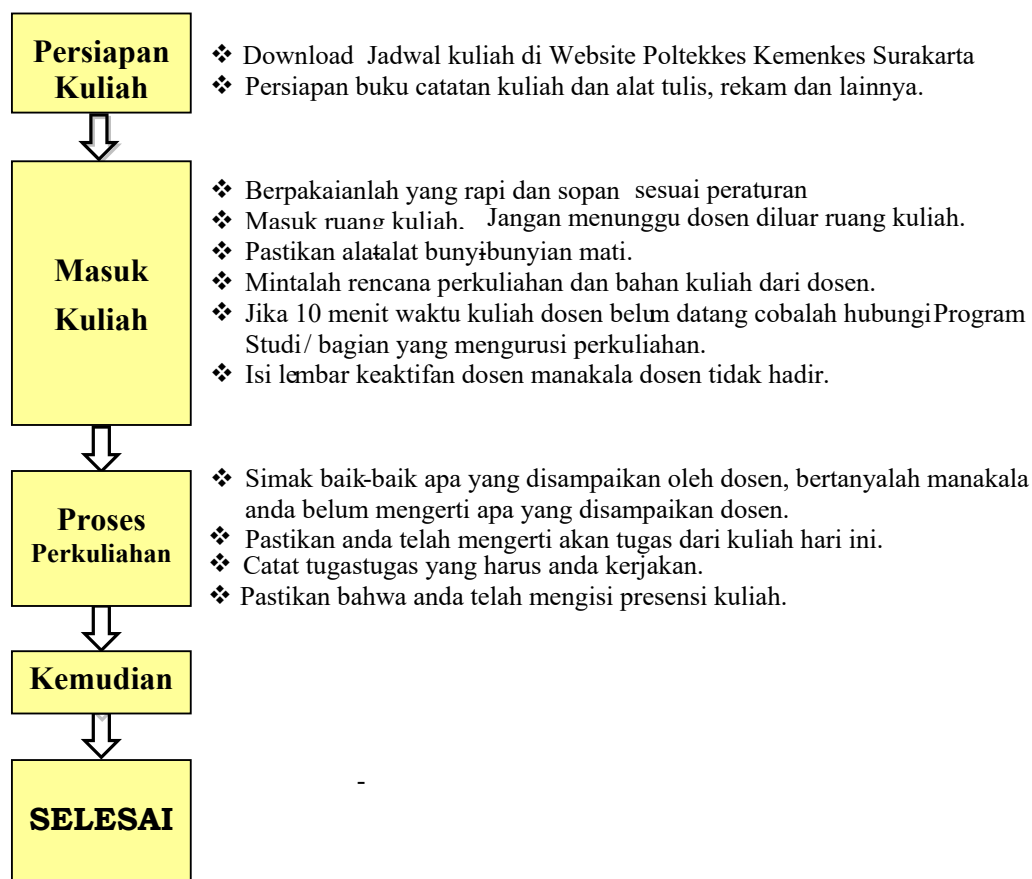
Pasal 3

Penyelenggaraan Perkuliahan

- (1) Perkuliahan dapat dilaksanakan apabila:
 - a) Jumlah peserta mata kuliah sesuai dengan peraturan yang berlaku ditingkat Program Studi.
 - b) Mata kuliah diampu oleh dosen yang kompeten dan ditetapkan oleh Direktur Poltekkes berdasarkan usulan Program Studi/Ketua Jurusan.
- (2) Pada setiap awal perkuliahan setiap koordinator mata kuliah menjelaskan kepada mahasiswa tentang kontrak belajar dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (3) Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen memeriksa kehadiran mahasiswa dan mengisi jurnal pembelajaran.
- (4) Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan:
 - a) Memberitahukan hal tersebut kepada pihak program studi dan mahasiswa,
 - b) Menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen melalui kesepakatan dengan mahasiswa.
- (5) Pada masa perkuliahan, setiap dosen memberikan bahan ajar, hasil penilaian tugas, dan ujian.

- (6) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% untuk teori dan 100% untuk Praktikum dan Praktik Klinik/Lapangan dari jadwal yang ditetapkan.
- (7) Pada masa perkuliahan, dosen dapat memberikan remedial bagi mahasiswa yang tidak memenuhi sistem dan bobot penilaian mata kuliah sebelum nilai akhir dikeluarkan.
- (8) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh Program studi/Jurusan.
- (9) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh program studi.

Alur Pelaksanaan Kuliah



Pasal 4

Solo E-Learning POLKESTA (SOLLETA)

- (1) Solo *E-Learning* Polkesta (SOLLETA) merupakan sarana untuk memfasilitasi pelaksanaan pembelajaran bauran (*Blended Learning*) yang terdiri dari:
 - a) VILEP
 - b) *E-Learning* POLKESTA; dan
 - c) Sistem Informasi Akademik (SIA).
- (2) *Virtual Learning* Poltekkes (VILEP) merupakan pengembangan model pembelajaran daring di Poltekkes Surakarta yang dikembangkan oleh Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan (PPSDMK) bagi Politeknik Kesehatan seluruh Indonesia.
- (3) Untuk mengakses VILEP di alamat vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta.
- (4) *E-Learning* POLKESTA merupakan pengembangan model pembelajaran daring di POLKESTA yang dikembangkan berdasarkan adaptasi dari *website* VILEP.
- (5) Untuk mengakses *E-Learning* POLKESTA di alamat learning.poltekkes-solo.ac.id.
- (6) Sistem Informasi Akademik (SIA) Merupakan pengembangan model pembelajaran daring di POLKESTA.
- (7) Dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi melalui SIA dengan pembelajaran modul *online* dan tugas kuliah dengan cara mengakses di alamat sia.poltekkes-solo.ac.id

Pasal 4

Pembimbing Akademik

- (1) Dalam rangka membantu mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya dengan baik dan tepat waktu, maka setiap mahasiswa dibimbing seorang dosen tetap sebagai Pembimbing Akademik (PA).
- (2) Setiap awal semester mahasiswa perlu konsultasi rencana studinya bersama PA, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

- (3) Mahasiswa dapat meminta bantuan PA dalam hal mendapatkan informasi dan advokasi, pengarahan dalam memprogramkan rencana studinya untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah khususnya yang menyangkut akademik.
- (4) Setiap PA wajib mengikuti perkembangan studi mahasiswa.
- (5) Dalam hal tertentu fungsi PA dapat dialihkan ke Bimbingan Konseling.
- (6) Minimal pertemuan mahasiswa dengan PA 4 kali setiap semester

Pasal 5

Partisipasi Kuliah

- (1) Perkuliahan tatap muka, tutorial, praktikum dan praktik klinik atau praktik kerja lapangan, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan kegiatan kurikuler yang lain merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran yang semuanya wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
- (2) Mahasiswa yang tidak mengikuti proses pembelajaran minimal 80% tidak diperkenankan menempuh Ujian.
- (3) Keringanan terhadap Ayat (2) dapat diberikan oleh Ketua Prodi / Jurusan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler/ko-kurikuler/ekstra kurikuler di luar kampus untuk kepentingan Poltekkes dapat meminta surat persetujuan Ketua Program Studi/Jurusan dan atau sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
- (4) Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir kuliah yang bersangkutan berdasarkan SK Direktur tentang penetapan mahasiswa.
- (5) Mahasiswa yang berasal dari luar lingkungan Prodi dapat menjadi pendengar dalam perkuliahan tatap muka dengan seizin dosen pengampu mata kuliah.
- (6) Dalam proses pembelajaran, mahasiswa yang gagal atau kurang dari kepatutan untuk lulus berhak untuk memperoleh pembinaan melalui remedial maksimal 2 kali.

Pasal 6

Sistem Penilaian

- (1) Sistem penilaian yang digunakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah sistem penilaian komprehensif.
- (2) Pencapaian kompetensi yang digunakan adalah Orientasi Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut dan Penilaian Acuan Norma (PAN) dengan mengacu pada norma kelompok.
- (3) Proses pembelajaran dimonitor dan dinilai di antaranya melalui kuis, tugas, praktikum, UTS, UAS, dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf.
- (4) Selama satu semester, sekurang-kurangnya, penilaian dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali termasuk UAS.
- (5) Semua hasil penilaian dapat diketahui oleh semua peserta kuliah/mahasiswa.
- (6) Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Taraf Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Mutu
0-13	E	0,33
14-26	E	0,66
27-40	E	0,99
41-45	D	1,33
46-50	D	1,66
51-55	D	1,99
56-59	C	2,00
60-63	C+	2,25
64-67	C/B	2,50
68-70	B-	2,75
71-73	B	3,00
74-76	B+	3,25

Taraf Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Mutu
77-78	B/A	3,50
79-85	A-	3,75
86-100	A	4,00

- (7) Dosen melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa kemudian melaporkan hasil kepada bagian administrasi akademik program studi untuk selanjutnya hasil penilaian diterima oleh Kaprodi.

Pasal 7

Ukuran Keberhasilan Studi

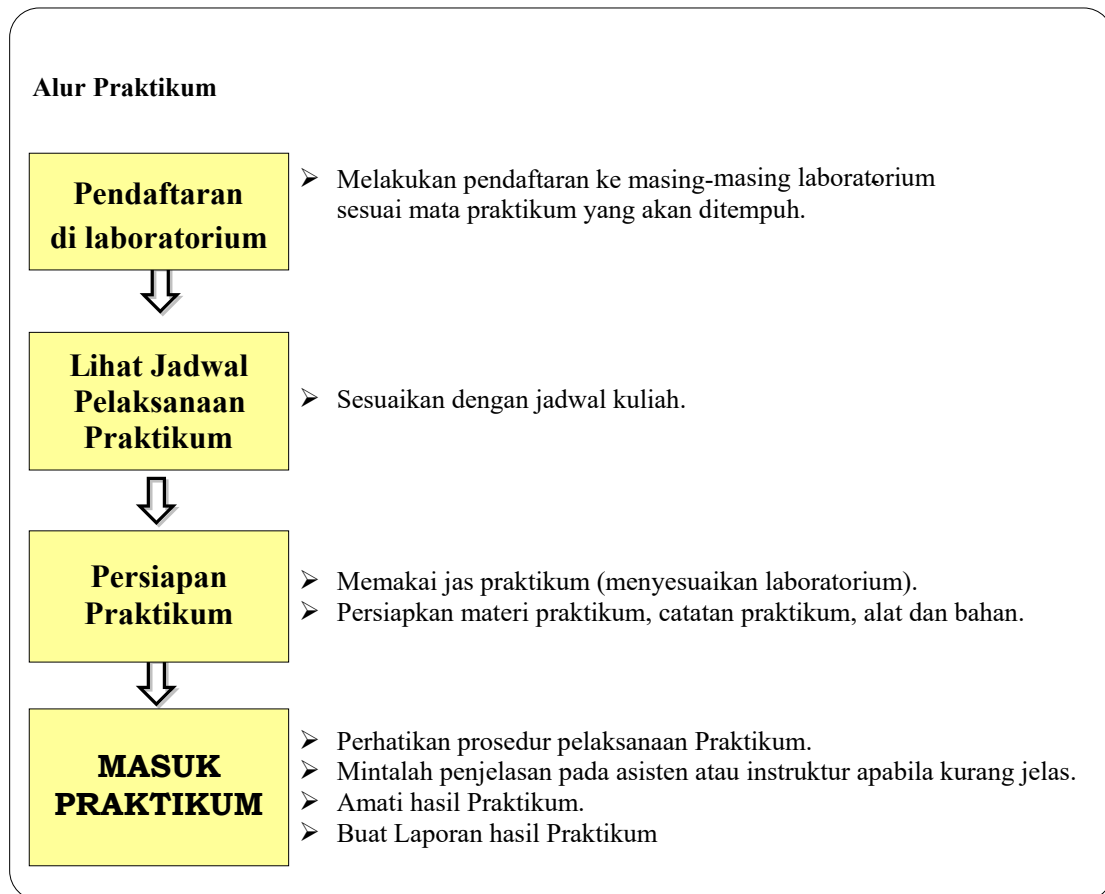
- (1) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung berdasarkan nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah (N), besar sks masing-masing mata kuliah (K) dan jumlah kumulatif mata kuliah yang telah diambil (n);
- (2) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam 1 (satu) semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS); IPS adalah IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan.
- (3) Kartu Hasil Studi (KHS) akan diterima mahasiswa setiap akhir semester setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh ketentuan pendidikan dan evaluasi proses belajar mengajar di tiap semester.

Pasal 8

Praktikum

- (1) Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian mata kuliah tertentu.
- (2) Praktikum dilaksanakan di laboratorium, rumah sakit, panti, keluarga, masyarakat dan atau tempat lainnya.
- (3) Peserta praktikum adalah mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah praktikum yang diselenggarakan oleh Program studi/jurusan dan atau laboratorium.

- (4) Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.
- (5) Tata Tertib peserta praktikum (praktikan) ditetapkan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.



Pasal 9

Praktik Klinik

- (1) Praktik Klinik adalah penerapan mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk mahasiswa program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan dan program Profesi dalam bentuk praktik Klinik sesuai kompetensi profesional masing-masing Prodi/ Jurusan.
- (2) Praktik Klinik/Lapangan adalah mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes untuk mahasiswa program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Profesi dalam bentuk praktik di masyarakat sesuai kompetensi profesional.

- (3) Bobot sks praktik klinik minimum setiap sksnya setara dengan 4-5 jam, dengan iringan 1 jam perencanaan dan 1 jam penilaian praktik termasuk bimbingan dan feedback atau penugasan terstruktur.
- (4) Manakala kegiatan praktik klinik belum dapat mencapai kompetensi yang ditentukan, maka mahasiswa dapat diwajibkan mengulang praktik dan atau melengkapinya.
- (5) Peserta Praktik Klinik adalah mahasiswa yang terdaftar, aktif dan telah disetujui Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
- (6) Tempat Praktik ditentukan oleh Prodi/jurusan melalui perencanaan dan proposal ke tempat praktik yang telah ditetapkan oleh program studi/Jurusan.
- (7) Praktik Klinik dibimbing oleh seorang dosen program studi yang bersangkutan dan pembimbing yang disediakan oleh tempat praktik.
- (8) Evaluasi dan penilaian Praktik Klinik dilakukan oleh pembimbing dari Akademik/Dosen dan pembimbing lapangan berdasarkan kriteria-kriteria kompetensi profesional program studi/Jurusan.

Pasal 10

Kuliah Tamu

- (1) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.
- (2) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh tingkat Poltekkes atau program studi/jurusan dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa.
- (3) Peserta kuliah tamu adalah dosen dan atau mahasiswa aktif yang memenuhi persyaratan.
- (4) Tata tertib peserta kuliah tamu ditetapkan Poltekkes/jurusan penyelenggara/program studi.

Pasal 11

Tugas Akhir

- (1) Tugas Akhir adalah karya ilmiah dan kegiatan ilmiah yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa sebagai syarat akademik sesuai tuntutan kurikulum yang mensyaratkannya.
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir karya ilmiah mahasiswa diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 12

Tugas Akhir Program Diploma Tiga

- (1) Tugas akhir selanjutnya disebut TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, studi kasus dengan pemecahan masalah keprofesian, dan penelitian terapan dasar.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.
- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas akhir dibimbing sedikitnya oleh 1 (satu) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen Program Studi yang memiliki keahlian sesuai topik TA mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar setingkat Sarjana.
- (7) Jika diperlukan dan memungkinkan, diperbolehkan adanya Pembimbing II yaitu dosen berkeahlian khusus dibidang kajiannya yang relevan.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi/Jurusan.
- (9) Penguji TA diprioritaskan kepada dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji.

- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola dan diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes yang disahkan oleh direktur.

Pasal 13

Tugas Akhir Program Sarjana Terapan

- (1) Tugas Akhir pada Program Sarjana Terapan disebut dengan Skripsi/TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, penelitian, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.
- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas Akhir dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen program studi/jurusan yang memiliki keahlian sesuai topik tugas akhir mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S2).
- (7) Pembimbing II adalah dosen atau praktisi yang mempunyai keahlian khusus yang relevan dengan bidang kajiannya.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Sarjana Terapan.
- (9) Penguji I Skripsi/TA adalah dosen Magister dengan jabatan fungsional setara dengan Lektor menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji. Penguji II adalah dosen atau praktisi berkeahlian khusus yang relevan.
- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola dan diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes yang disahkan oleh direktur.

Pasal 14

Tugas Akhir Profesi

- (1) Tugas Akhir pada Program Studi Pendidikan Profesi Program Profesi diatur oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 15

Tata Tertib Perkuliahan

- (1) Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam SK Peserta Didik dan daftar presensi mata kuliah.
- (2) Mahasiswa hadir 5 (lima) menit sebelum kuliah berlangsung.
- (3) Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah yang diikuti.
- (4) Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas sekurang-kurangnya 80%.
- (5) Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum atau praktik klinik wajib hadir 100%.
- (6) Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.
- (7) Mahasiswa dilarang:
 - a) mengganggu jalannya perkuliahan,
 - b) menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung,
 - c) melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes.
- (8) Pelanggaran terhadap pasal 30 ayat 7 di atas dapat dikeluarkan dari ruang kuliah.

Pasal 16

Tata Tertib Ujian Semester

- (1) Membawa kartu ujian
- (2) Mengisi/menandatangani daftar hadir.
- (3) Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung.
- (4) Peserta Ujian Semester dilarang:
 - a. mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
 - b. membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
 - c. mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian;

- d. memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya antar peserta sesuai peraturan yang berlaku;
 - e. menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi;
 - f. melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Pelanggaran terhadap ayat (1) sampai (4) tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- (6) Pelanggaran terhadap ayat (5) akan memperoleh sanksi sebagai berikut:
- a) Pelanggaran kesatu terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan lisan.
 - b) Pelanggaran kedua terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan tertulis dan mendapatkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Pelanggaran ketiga terhadap salah satu butir tata tertib di atas, ujian yang sedang ditempuh dinyatakan gugur.
- (7) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

Pasal 17

Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

- (1) Ujian Tugas Akhir diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta Ujian Tugas Akhir sesuai dengan keputusan Direktur Poltekkes, telah lulus semua mata kuliah kecuali TA, dan telah mengumpulkan naskah TA dengan persetujuan pembimbing.
- (2) Peserta hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- (3) Peserta mengenakan seragam dan atribut dengan jas almamater atau sesuai peraturan yang berlaku.
- (4) Peserta tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

BAB VIII

EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Pasal 1

Program Diploma Tiga

- (1) Mahasiswa Program Diploma Tiga diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Diploma III diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 2

Program Sarjana Terapan

- (1) Mahasiswa program Sarjana Terapan diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.

- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Sarjana Terapan diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 3

Program Profesi

- (1) Mahasiswa program Profesi diperkenankan melanjutkan studi bila:
- a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti praktek klinik stase selanjutnya.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan Her registrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 3,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Profesi diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 4

Kelulusan

- (1) Mahasiswa bidang kesehatan pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi harus mengikuti Uji Kompetensi secara nasional.
- (2) Mahasiswa bidang kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan mahasiswa yang menempuh pendidikan pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang memenuhi standar kompetensi kerja sebagai tenaga kesehatan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi.
- (5) Penentuan kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dengan proporsi penilaian:

- a) program vokasi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
- b) program profesi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif program sarjana terapan 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
- (6) Mahasiswa Program Diploma Tiga dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 2,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (7) Mahasiswa Program Sarjana Terapan dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 2,00$, dan tanpa nilai D dan E.
- (8) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 3,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (9) Kelulusan program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan, dan program Profesi dinyatakan dalam rapat Yudisium Ujian Tugas Akhir yang diselenggarakan di tingkat Poltekkes dengan keputusan, penetapan dan pengesahan direktur Poltekkes.

Pasal 5

Predikat Lulusan

- (1) Kelulusan mahasiswa dari program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (2.76 – 3.00), Sangat Memuaskan (3.01 – 3.50), dan Dengan Pujian (>3.5).
- (2) Kelulusan mahasiswa dari program profesi diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (3.00 – 3.50), Sangat Memuaskan (3.51 – 3.75), dan Dengan Pujian (>3.75).

Pasal 6

Yudisium dan Wisuda

- (1) Yudisium adalah tahap akhir dari rangkaian penyelesaian studi mahasiswa yang lulus ujian dan telah memenuhi persyaratan administrasi yudisium.
- (2) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti yudisium pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- (3) Penentuan Indeks Lulusan Terbaik tingkat Program studi/jurusan dan tingkat Poltekkes dilakukan dengan pembagian antara Indeks Prestasi Kumulatif dan ketepatan waktu studi (bulan), serta pertimbangan lain jika ada sesuai ketentuan yang berlaku di tingkat Poltekkes/Prodi/jurusan.
- (4) Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium wajib mengikuti wisuda.
- (5) Persyaratan untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut :
 - (a) Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh program akademik/ administrasi akademik.
 - (b) Mahasiswa telah menyelesaikan bebas laboratorium, bebas perpustakaan dan menyerahkan softcopy (berupa CD) serta hard copy Laporan Tugas Akhir/ Skripsi ke Perpustakaan.
 - (c) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy sertifikat OTOF CIP-PEC.
 - (d) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKM) kumulatif dengan ketentuan Diploma Tiga minimal 16 (enam belas) angka kredit, dan sarjana minimal 20 (dua puluh) angka kredit. Sesuai dengan peraturan SKKM
 - (e) Mahasiswa mengumpulkan surat pernyataan tentang data profil mahasiswa di Laman FORLAP DIKTI terkait dengan dokumen kelulusan.

Pasal 7

Dokumen Kelulusan

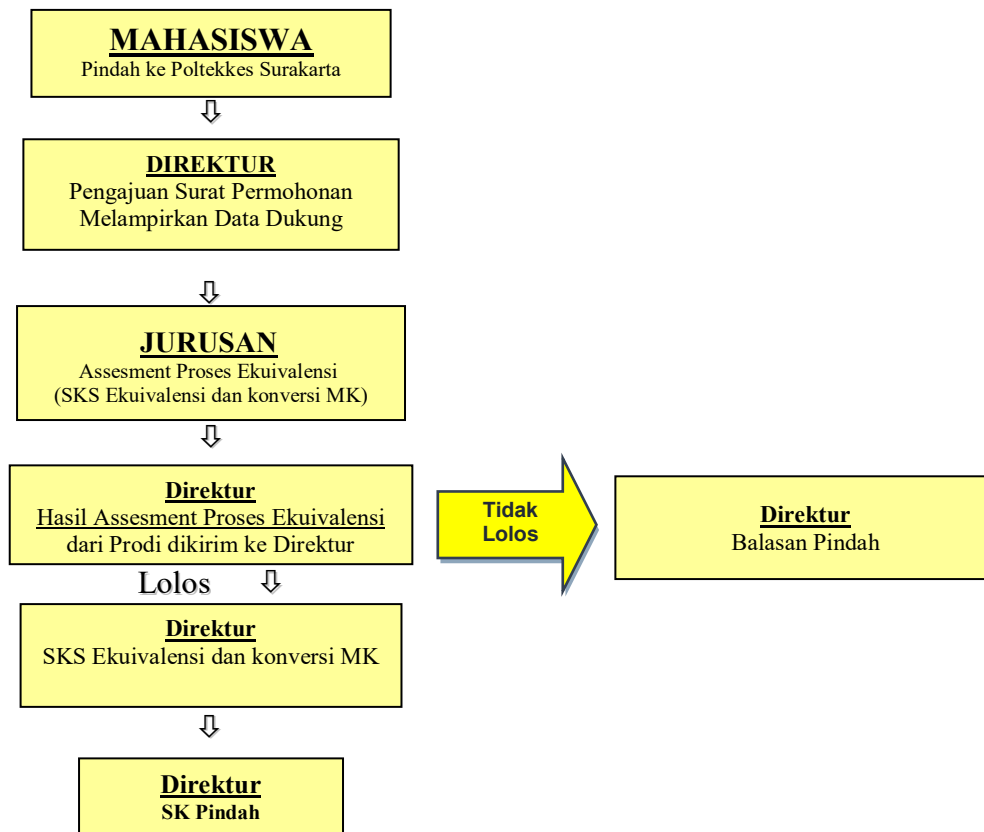
Mahasiswa yang telah lulus yudisium dan telah diwisuda berhak memperoleh transkrip akademik, ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), naskah janji wisudawan, sertifikat keahlian, gelar dan salinan sertifikat akreditasi.

BAB IX **PERPINDAHAN MAHASISWA**

Pindahan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Kesehatan lain yang setingkat atau di atasnya, dari dalam maupun luar negeri dalam program studi yang sama sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan Pusdiknakes Badan PPSDM Kesehatan RI.
- (2) Perpindahan Mahasiswa dapat dilakukan antar Program Studi dengan kurikulum program Pendidikan yang sama; jenis Pendidikan Tinggi; dan/atau Perguruan Tinggi.
- (3) Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan setiap awal semester ganjil dan genap sesuai quota maksimal yang tersedia di program yang bersangkutan.
- (4) Mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes dengan disertai transkrip (KHS) selama studi di program studi/jurusan asal dan surat keterangan Pimpinan Pendidikan asal tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan.
- (5) Prodi melakukan Assesment proses ekuivalensi dengan menelaah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah mahasiswa yang mengajukan pindah.
- (6) Hasil Assesment proses ekuivalensi dikirim ke Direktur sebagai bahan pertimbangan pengajuan pindah mahasiswa.
- (7) Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku dan menerima penetapan beban studi yang harus ditempuh di Poltekkes melalui proses ekuivalensi.
- (8) Jumlah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah ditetapkan Direktur Poltekkes yang dituju berdasarkan kurikulum dan peraturan yang berlaku.
- (9) Peraturan tentang pindahan ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (10) Pengambilan keputusan dikabulkan atau tidak dikabulkan permohonan pindah oleh Direktur tidak dapat diganggu gugat.

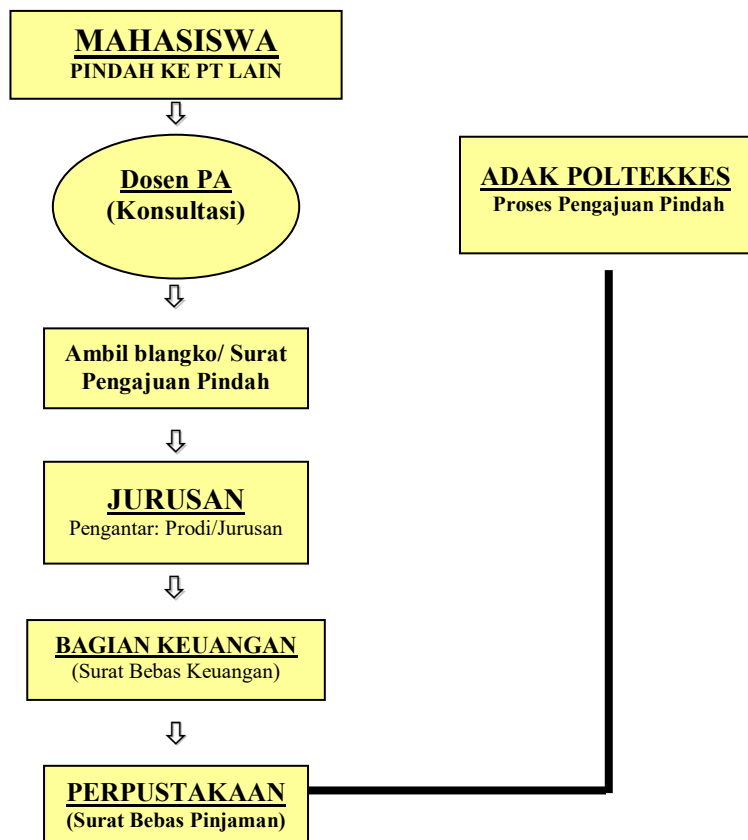
Alur Mahasiswa Pindah ke Poltekkes Surakarta



Alur Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

Alur Pindah Ke perguruan Tinggi Lain

1. Berkonsultasi tentang kelengkapan administrasi pengajuan pindah di ADAK.
2. Surat pengajuan pindah ke Perguruan Tinggi Lain harus dilengkapi dengan :
 - (a) Tanda tangan Orang Tua / Wali yang bersangkutan.
 - (b) Tanda tangan Ketua Kaprodi dan Jurusan Masing-masing.
 - (c) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli.
 - (d) Surat Keterangan Bebas Keuangan dari bagian Keuangan.
 - (e) Surat Keterangan dari Perpustakaan.
 - (f) Foto Copy Transkrip akademik yang dilegalisir sebanyak 1 lembar.
 - (g) Foto Kopi Identitas (KTP) Orang Tua/Wali sebanyak 1 lembar.
3. Setelah berkas pengajuan pindah lengkap, mahasiswa membawa berkas tersebut ke bagian Administrasi Akademik untuk dibuatkan surat pindah.



BAB X

PROGRAM KERJASAMA PENDIDIKAN

- (1) Program kerjasama pendidikan adalah bentuk kerjasama penyelenggaraan pembelajaran dan alih kredit antara Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan Perguruan Tinggi Kesehatan lain sejenis baik dari dalam maupun luar negeri.
- (2) Peraturan penyelenggaraan program kerjasama pendidikan diatur tersendiri oleh keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan persetujuan Badan PPSDM Kesehatan RI.

BAB XI PELANGGARAN AKADEMIK

Pasal 1 Kecurangan Akademik

Kecurangan Akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:

- (1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji.
- (2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
- (3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik.
- (4) Menjiplak adalah perbuatan mencontoh, meniru, menyontek, mencuri karangan orang lain yang diakui sebagai karya sendiri.
- (5) Menyuap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
- (6) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.

- (7) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik civitas akademika Poltekkes Kemenkes Surakarta maupun dari luar Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.
- (8) Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun dengan bantuan melalui alat elektronik.
- (9) Merusak, menghilangkan, mengganti sebagian atau keseluruhan komponen fungsi suatu alat belajardan sarana laboratorium.

Pasal 2

Sanksi Kecurangan Akademik

- (1) Mahasiswa yang melanggar pasal kecurangan akademik akan dikenakan sanksi bertingkat berupa:
 - a) peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
 - b) pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - c) tidak lulus mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - d) tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung;
 - e) tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
 - f) dikeluarkan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (2) Mahasiswa Poltekkes yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi maka gelarnya dicabut dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
- (3) Peraturan tentang Sanksi Kecurangan Akademik diatur tersendiri dengan keputusan Direktur Poltekkes Surakarta.
- (4) Mahasiswa wajib mempertanggungjawabkan atas kerusakan yang ditimbulkan.

BAB XII PENUTUP

Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2020/2021 ini diterbitkan sebagai petunjuk bagi penyelenggaraan pendidikan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

Adapun bagi Program studi/jurusan dapat mengembangkan peraturan ini sepanjang tidak bertentangan dan harus sepengetahuan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan akademik ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri. Peraturan Akademik ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan diterbitkan Peraturan Akademik yang baru.

KONTRIBUTOR

Buku Pedoman Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2020/2021 ini berhasil disusun atas partisipasi dan kontribusi dari berbagai pihak antara lain:

1. Satino, S.KM.,M.Sc.N
2. Emy Suryani, M.Mid
3. Sudiro, S.Kp.,Ns.,M.Pd
4. Budi Utomo, SKM, S.ST, M.Kes
5. Widodo, MN
6. Rini Tri Hastuti, S.Kp.,Ns.M.Kes
7. KH. Endah Widhi Astuti, M.Mid
8. Dr. Hanung Prasetya, S.Kp.M.Si
9. dr. Yopi Harwinanda Ardesa, M.Kes
10. Dr.Bambang Trisno Wiyanto, SKM,S.Pd.MOR
11. Wiwik Setyaningsih, S.KM.,M.Kes
12. Khomarun, M.OT
13. Indarto AS, Spd, M.Kes
14. Titik Lestari, S.Kep.,Ns.,M.Sc
15. Siti Lestari, MN
16. Sri Yatmihatun, S.Kep.,Ns.,MSc
17. Dr. Sri Wahyuni, M.Mid
18. Pajar Haryatno, SST, M.Kes
19. Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes
20. Wawan Ridwan Mutaqin, SKM,SST M.Kes
21. Agus Setyo Nugroho, SST.,M.Kes
22. Dr.Maria Dewi Christyawati, S.Kep,
Ners.,M.Kes
23. Prasetyo Catur Utomo, SST, M. Kes
24. Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
25. Andreany Kusumowardani,S.KM, M.CEP
26. Youstiana Dwi Rusita, M.Si
27. Sudarman, SST, S.K.M, MPH
28. Sunarsih Rahayu, S.Kep, Ns, M.Kep
29. Anik Kurniawati, SST, M.Keb
30. Athanasia Budi Astuti, S.Kp, MN
31. Insiyah, MN
32. Yuyun Setyorini, S.Kp.,Ns. M.Kep
33. Sudiyanto, S.Sos, M. Si
34. Widyaningsih, S.Sos, MM
35. Paula Hesti Mahanani, S. Sos
36. Sri Sugiarwati, SE, MM
37. Novita Sari, SST
38. Rizqy Hanida, S.Hum
39. Asri Tri Widodo, S.Kom
40. Purwoko Yuniarto, S.Kom
41. Lis Sarwi Hastuti, SKM., M.Sc.
42. Riyono, S.Kom
43. Riki Kantona



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjend Sutoyo - Mojosongo 0271- 856929 Fax. 0271-855388
SURAKARTA 57127
Website : www.poltekkes-solo.ac.id